

ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВКА

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



Попълнете максимално изчерпателно
формуляра за заявка

Задължително посочете датите на
влизване/напускане от Великобритания, датите
на започване и приключване на работа, имената
на работодателите, както и последния Ви адрес
по местоживееене във Великобритания.



Обозначете с „Не е приложимо“ или зачеркнете
въпросите, които не са приложими във Вашия
случай



Попълнете формуляра четливо



Не забравяйте да подготвите и приложите
съответните документи – съгласно инструкциите
на последната страница (форма D)



Подпишете се на определеното с **X** място

**Ако разпечатвате нашия комплект документи от ел. поща или интернет
страница, молим да ги разпечатате едностранно.**

**Моля имайте предвид, че коректното попълване на формуляр А ще улесни
процеса на подаване на данъчна декларация и ще намали значително времето
за изпълнени**

ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВКА/ APPLICATION FORM

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ /

INCOME TAX FROM GREAT BRITAIN

ПОПЪЛНЕТЕ ФОРМУЛЯРА С ЛАТИНСКИ БУКВИ / FILL OUT THE FORM IN LATIN SCRIPT

ЛИЧНИ ДАННИ:

PERSONAL INFORMATION

Име и фамилия <i>Name and surname</i>		Дата на раждане <i>Date of birth</i>	
		ЕГН <i>EGN</i>	
Телефон <i>Phone Number</i>		E-mail	
Гражданство <i>Citizenship</i>		Номер на лична карта <i>ID card number</i>	
Имате ли UTR (Unique Tax Reference) относно Self-Assessment, Self-Employment)? Ако ДА, моля посочете номер и приложете копие от документа <i>UTR (Unique Tax Reference) relate to Self-Assessment, Self-Employment)</i> <i>If you have a document confirming UTR number, enclose a copy.</i>	☐ ДА Номер:		
	☐ НЕ		
Имате ли (National Insurance number). Ако ДА, моля посочете номер и приложете документ. <i>National Insurance Number.</i> <i>If you have a document confirming NINO number enclose a copy.</i>	☐ ДА Номер:		
	☐ НЕ		
Работили ли сте в следните държави през последните 5 години? <i>(Did you work in the last 5 years in one of the following countries?)</i>	Въведете годината (Year)		Подавали ли сте данъчна декларация по това време? <i>(Did you settle?)</i>
	☐ Англия (UK) ☐ Германия (DE) ☐ Белгия (BEL) ☐ Холандия (NL) ☐ Австрия (AT)		☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДА ☐ НЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

GENERAL INFORMATION:

Адрес за кореспонденция в България <i>Correspondence address in Bulgaria</i>						
Последен адрес във Великобритания <i>Last registered address in Great Britain</i>						
Получавали ли сте възстановяване или чек за предходни години? Ако ДА, отбележете за коя година. <i>Have you received tax refund or refund for any tax year? If YES, please mark which tax year.</i>	☐ ДА/ YES					☐ НЕ/ NO
	☐ 2019/2020	☐ 2020/2021	☐ 2021/2022	☐ 2022/2023	☐ 2023/2024	
Имате ли намерение да се върнете във Великобритания? Ако ДА, моля, посочете приблизителна дата на връщане. <i>Are you planning to come back to Great Britain? If YES, please provide an approximate date of return.</i>	☐ ДА/ YES		(ден/месец/година)/ <i>(day/month/year)</i>		☐ НЕ/ NO	
Получавали ли сте кореспонденция от данъчната служба? Ако ДА, моля, приложете копия от получените документи. <i>Did you received correspondence from the UK Tax Office? If YES, attach copies of received documents.</i>	☐ ДА/ YES					☐ НЕ/ NO

ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВКА/ APPLICATION FORM

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ

ВЕЛИКОБРИТАНИЯ / INCOME TAX FROM GREAT BRITAIN

ПОПЪЛНЕТЕ ФОРМУЛЯРА С ЛАТИНСКИ БУКВИ / FILL OUT THE FORM IN

LATIN SCRIPT

ТРУДОВА ИСТОРИЯ ВЪВ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (съгласно информацията в PAYSIP, P60, P45 или INVOICE, ако не помните точна дата, посочете приблизителна):

HISTORY OF EMPLOYMENT IN GREAT BRITAIN (according to information on PAYSIP, P60, P45 or INVOICE, if you do not remember the exact date - please enter an approximate date):

Наименование и адрес на компанията <i>Employer details (name, exact address)</i>	Дата на започване на работа (пр. 01.06.2019) <i>Date of starting work (e.g. 01/06/2019)</i>	Дата на приключване на работа (пр. 01.09.2019) <i>Date of ending of work (e.g. 01/09/2019)</i>	Попълват САМО лица със стопанска дейност Self-Assessment, Self Employment / <i>ONLY for Self-Assessment, Self Employment</i>	
			Приход <i>Income</i>	Данък <i>Tax</i>
Име / name Адрес / address	(ден/месец/година) (day/month/year)	(ден/месец/година) (day/month/year)		
Име / name Адрес / address	(ден/месец/година) (day/month/year)	(ден/месец/година) (day/month/year)		
Име / name Адрес / address	(ден/месец/година) (day/month/year)	(ден/месец/година) (day/month/year)		
Име / name Адрес / address	(ден/месец/година) (day/month/year)	(ден/месец/година) (day/month/year)		

При повече работодатели, посочете данните им на гърба на листа съгласно схемата: **ДАННИ – ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ – ДАТА НА ПРИКЛЮЧВАНЕ**

*In the case of more employers, enter their data on the back of the page - according to the diagram:
DATA - DATE OF START - DATE OF END*

САМОНАЕТ - (попълнете тази таблица САМО ако сте или сте били самонаети / ако имате или сте имали регистрирана фирма)**SELF EMPLOYMENT** - complete this table ONLY if you have or have been self-employed

Имате ли регистрирана фирма, или сте самонает? <i>Did you have a Self Employment or Self Assessment contract?</i>	☐ ДА YES	☐ НЕ NO
	Дата на регистрация на фирмата: <i>Business start date</i>	
Имате ли UTR (Unique Tax Reference) относно Self-Assessment, Self-Employment)? Ако ДА, моля посочете номер и приложете копие от документа <i>UTR (Unique Tax Reference) relate to Self-Assessment, Self-Employment)</i> <i>If you have a document confirming UTR number, enclose a copy.</i>	☐ ДА Номер:	☐ НЕ
	☐ НЕ	
Получавали ли сте кореспонденция от данъчната служба във Великобритания? Ако ДА, приложете копия на получените документи. <i>Did you receive correspondence from the UK Tax Office? If YES, attach copies of received documents.</i>	☐ ДА YES	☐ НЕ NO
Посочете причината заради която не сте подали данъчна декларация. <i>Please write a reason why the tax return was not submitted.</i>		
Отрегистрирахте ли Вашата фирма във Великобритания? Ако ДА, посочете на коя дата. Моля имайте предвид, че напускането на Великобритания не означава, че дейността на Вашата фирма е прекратена. <i>Did you close the Self Employment activity? If YES, write the closing date. Please note that leaving the UK does not mean that Self Employment is closed.</i>	☐ ДА YES	(ден/месец/година) (day / month / year)
	☐ НЕ NO	
Искате ли да отрегистрираме Вашата фирма? <i>Do you want us to close your Self Employment contract?</i>		☐ ДА YES
		☐ НЕ NO

Данни за банкова сметка (за предпочитане е българска банкова сметка):

Номер на сметка ЛВ (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>	
Валута на сметката <i>Account currency</i>	
Титуляр на сметката/ <i>Account owner</i>	

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Съгласен/а съм данните ми да бъдат обработвани с цел реализирането на връщане на данък и за маркетингови цели.)

X

Дата и подпис на Възложител

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



Моля, попълнете необходимите данни и се
подпишете на мястото с **X**



ПОРЪЧКА / ORDER

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДА ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

BG647



ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИ към рамков договор (Договор)

подадена на дата.....

Възложител:.....с адрес в.....ул.....и

Изпълнител: „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, представлявано от управителя Адам Повиертовски лично и в качеството ѝ на пълномощник на управителя Марта Данко.

1. На основание §1 ал. 1 и ал. 2 и §2 от Договора, с настоящото възлагам поръчка за изпълнение на услуги от страна на Изпълнителя за подаване на заявление за уреждане на данъци от **ВЕЛИКОБРИТАНИЯ**, за последните пет, неуредени данъчни години, заедно с необходимата документация в компетентната данъчна служба в чужбина.
2. С настоящото потвърждавам и приемам начина на изчисляване на размера на Възнаграждението, дължимо на Изпълнителя в следните размери:
 - a. За изпълнение на договорни дейности Изпълнителят има право на възнаграждение (комисионна), изчислено като 17,1 % нето (словом: седемнадесет процента и едно) от общата сума, предоставена на Възложителя от компетентната чуждестранна служба чрез решение или друго уреждане за искания период, посочен в заявлението за уреждане и изплащане на сумата (наричан по -долу „Възнаграждение“). Размерът на възнаграждението се увеличава с ДДС, който ще бъде добавен към Възнаграждението в съответствие с общоприложимите закони.
 - b. Нетната комисионна, като се вземат предвид отстъпките, не може да бъде по-ниска от еквивалента на 85 GBP нето, конвертиран в български лева в съответствие с принципа, посочен в ал. 2 буква d или f от Поръчката, като тази сума представлява минималната стойност на разходите, направени от Изпълнителя за изпълнението на Поръчката. Размерът на комисионната се увеличава с приложимата към момента ставка на ДДС.
 - c. Ако при окончателното разплащане с данъчната служба размерът на възстановения данък е по-малък от 120 GBP, минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката, начислявана от Изпълнителя върху възстановената сума, съставляваща предмет на Поръчката, се намалява до 70 GBP бруто.
 - d. Възложителят е длъжен да плати на Изпълнителя дължимата комисионна в рамките на 7 дни от получаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане на сумата на комисионната, дължима на Изпълнителя, издадена след като Изпълнителят получи информация за възстановяването на надръсено данъчно облагане (важи за ситуация, при която парите постъпват директно от чуждестранната данъчна служба към банковата сметка на Възложителя или чекът постъпва при Възложителя). За изчисляване на дължимата комисионна се използва референтният курс на БНБ към датата на издаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане.
 - e. В случай на забавяне на изплащането на възнаграждението, дължимо на Изпълнителя, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя законна лихва за забавата върху пълния размер на дължимата комисионна.
 - f. В случай на изплащане на Възложителя на предварително полученото възстановяване на данъка от Изпълнителя, плащането се извършва в български лева, а сумите на възстановения данък и комисионите на Изпълнителя, отразени в чуждестранна валута, ще бъдат конвертирани според валутния курс купува (за индивидуални клиенти), обявен от БНБ в деня на сключване на сделката за превалутиране или в деня на осчетоводяване на транзакцията за превалутиране по банковата сметка на Изпълнителя.
 - g. Разходите за извършване на превод в чужда валута се поемат от Възложителя (в случай на превод в евро, цената на превод тип SEPA се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя, в случай на друга валута, разход за валутния превод, се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя).
 - h. Ако Възложителят има задължението или желание да се разплати пред английската служба и прогнозното възстановяване на данъци е 70 GBP или по-малко, Възложителят е длъжен да плати комисионната, преди внасянето на данъчната декларация до чуждестранната служба, в размер на 160 BGN/81,81 EUR бруто, по банкова сметка: Сити банк, IBAN BG71CIT192501000135100, „Евро-такс.БГ“ ООД, ЕИК BG 205547032, Основание за превода „Отчитане Великобритания, име и фамилия“. Ако окончателното решение на службата е за сума на възстановяването, по-висока от 70 GBP, ще бъде начислена комисионна от полученото възстановяване, посочено в ал. 2 буква a на Поръчката, намалена със 160 BGN/81,81 EUR бруто.
 - i. Размерът на комисионната, начислена от Изпълнителя, не се влияе от задълженията на Възложителя, които ще бъдат покрити от английските данъчни власти или английските органи, компетентни за обезщетения от възстановяването на надръсено данък, дължим на Възложителя.
 - j. Ако Възложителят предварително е подал заявление за възстановяване на данъци и го е получил, а въпреки това го е възложил на Изпълнителя и е подписал поръчка за същото отчитане - Изпълнителят ще начисли на Възложителя разходите по воденето на случая пред службата, в размер на минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката
 - k. Ако Възложителят подлежи на отчитане като самонает или е моряк (Изпълнителят получава такава информация служебно), а при окончателното уреждане възстановяваният данък е по-малко от 80 GBP нето, се начислява комисионна съгласно ал. 2 буква b на Поръчката, в размер на 160 BGN/81,81 EUR бруто.
 - l. Разходите на чуждестранната банка, свързани с осребряването на чуждестранния чек, се поемат от Възложителя.
 - m. Изпълнителят, в случай на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката от някоя от Страните, има право на Възнаграждение, посочено в ал. 2 букви a и b от Поръчката. В случай, че чуждестранната институция, в резултат на заявление за възстановяване на данъци, изготвено и подадено от Изпълнителя до датата на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката, е издало решение или друго становище, с което на Възложителя се възстановява данък за периода, посочен в искането, разпоредбите на ал.1 и следващите в Поръчката се прилагат съответно.
3. Възложителят се съгласява Изпълнителят да издаде фактура с ДДС, проформа фактура или искане за плащане без подпис на получателя.
4. По въпроси, които не са предмет на настоящата Поръчка, обхванати от тази заповед, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
5. В случай на несъответствие между Поръчката и Договора, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
6. Понятията, започващи с главни букви, са със значение, определено за тях в Договора между страните.

Изпълнител:

Декларирам, че приемам настоящата Поръчка за изпълнение.

Възложител:

Декларирам, че възлагам настоящата Поръчка за изпълнение.

X



ПОРЪЧКА / ORDER

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДА ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

BG647



ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИ към рамков договор (Договор)

подадена на дата.....

Възложител:.....с адрес в.....ул.....и

Изпълнител: „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, представлявано от управителя Адам Повиертовски лично и в качеството ѝ на пълномощник на управителя Марта Данко.

1. На основание §1 ал. 1 и ал. 2 и §2 от Договора, с настоящото възлагам поръчка за изпълнение на услуги от страна на Изпълнителя за подаване на заявление за уреждане на данъци от **ВЕЛИКОБРИТАНИЯ**, за последните пет, неуредени данъчни години, заедно с необходимата документация в компетентната данъчна служба в чужбина.
2. С настоящото потвърждавам и приемам начина на изчисляване на размера на Възнаграждението, дължимо на Изпълнителя в следните размери:
 - a. За изпълнение на договорни дейности Изпълнителят има право на възнаграждение (комисионна), изчислено като 17,1 % нето (словом: седемнадесет процента и едно) от общата сума, предоставена на Възложителя от компетентната чуждестранна служба чрез решение или друго уреждане за искания период, посочен в заявлението за уреждане и изплащане на сумата (наричан по -долу „Възнаграждение“). Размерът на възнаграждението се увеличава с ДДС, който ще бъде добавен към Възнаграждението в съответствие с общоприложимите закони.
 - b. Нетната комисионна, като се вземат предвид отстъпките, не може да бъде по-ниска от еквивалента на 85 GBP нето, конвертиран в български лева в съответствие с принципа, посочен в ал. 2 буква d или f от Поръчката, като тази сума представлява минималната стойност на разходите, направени от Изпълнителя за изпълнението на Поръчката. Размерът на комисионната се увеличава с приложимата към момента ставка на ДДС.
 - c. Ако при окончателното разплащане с данъчната служба размерът на възстановения данък е по-малък от 120 GBP, минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката, начислявана от Изпълнителя върху възстановената сума, съставляваща предмет на Поръчката, се намалява до 70 GBP бруто.
 - d. Възложителят е длъжен да плати на Изпълнителя дължимата комисионна в рамките на 7 дни от получаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане на сумата на комисионната, дължима на Изпълнителя, издадена след като Изпълнителят получи информация за възстановяването на надръсено данъчно облагане (важи за ситуация, при която парите постъпват директно от чуждестранната данъчна служба към банковата сметка на Възложителя или чекът постъпва при Възложителя). За изчисляване на дължимата комисионна се използва референтният курс на БНБ към датата на издаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане.
 - e. В случай на забавяне на изплащането на възнаграждението, дължимо на Изпълнителя, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя законна лихва за забавата върху пълния размер на дължимата комисионна.
 - f. В случай на изплащане на Възложителя на предварително полученото възстановяване на данъка от Изпълнителя, плащането се извършва в български лева, а сумите на възстановения данък и комисионите на Изпълнителя, отразени в чуждестранна валута, ще бъдат конвертирани според валутния курс купува (за индивидуални клиенти), обявен от БНБ в деня на сключване на сделката за превалутиране или в деня на осчетоводяване на транзакцията за превалутиране по банковата сметка на Изпълнителя.
 - g. Разходите за извършване на превод в чужда валута се поемат от Възложителя (в случай на превод в евро, цената на превод тип SEPA се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя, в случай на друга валута, разход за валутния превод, се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя).
 - h. Ако Възложителят има задължението или желание да се разплати пред английската служба и прогнозното възстановяване на данъци е 70 GBP или по-малко, Възложителят е длъжен да плати комисионната, преди внасянето на данъчната декларация до чуждестранната служба, в размер на 160 BGN/81,81 EUR бруто, по банкова сметка: Сити банк, IBAN BG71CIT192501000135100, „Евро-такс.БГ“ ООД, ЕИК BG 205547032, Основание за превода „Отчитане Великобритания, име и фамилия“. Ако окончателното решение на службата е за сума на възстановяването, по-висока от 70 GBP, ще бъде начислена комисионна от полученото възстановяване, посочено в ал. 2 буква a на Поръчката, намалена със 160 BGN/81,81 EUR бруто.
 - i. Размерът на комисионната, начислена от Изпълнителя, не се влияе от задълженията на Възложителя, които ще бъдат покрити от английските данъчни власти или английските органи, компетентни за обезщетения от възстановяването на надръсено данък, дължим на Възложителя.
 - j. Ако Възложителят предварително е подал заявление за възстановяване на данъци и го е получил, а въпреки това го е възложил на Изпълнителя и е подписал поръчка за същото отчитане - Изпълнителят ще начисли на Възложителя разходите по воденето на случая пред службата, в размер на минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката
 - k. Ако Възложителят подлежи на отчитане като самонает или е моряк (Изпълнителят получава такава информация служебно), а при окончателното уреждане възстановяваният данък е по-малко от 80 GBP нето, се начислява комисионна съгласно ал. 2 буква b на Поръчката, в размер на 160 BGN/81,81 EUR бруто.
 - l. Разходите на чуждестранната банка, свързани с осребряването на чуждестранния чек, се поемат от Възложителя.
 - m. Изпълнителят, в случай на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката от някоя от Страните, има право на Възнаграждение, посочено в ал. 2 букви a и b от Поръчката. В случай, че чуждестранната институция, в резултат на заявление за възстановяване на данъци, изготвено и подадено от Изпълнителя до датата на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката, е издало решение или друго становище, с което на Възложителя се възстановява данък за периода, посочен в искането, разпоредбите на ал.1 и следващите в Поръчката се прилагат съответно.
3. Възложителят се съгласява Изпълнителят да издаде фактура с ДДС, проформа фактура или искане за плащане без подпис на получателя.
4. По въпроси, които не са предмет на настоящата Поръчка, обхванати от тази заповед, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
5. В случай на несъответствие между Поръчката и Договора, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
6. Понятията, започващи с главни букви, са със значение, определено за тях в Договора между страните.

Изпълнител:

Декларирам, че приемам настоящата Поръчка за изпълнение.

Възложител:

Декларирам, че възлагам настоящата Поръчка за изпълнение.

X

Клаузи относно обработването на данни

С настоящото Възложителят дава доброволно съгласие за*:

1. Обработване на данни от „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД за целите на директния маркетинг на собствени продукти и услуги, както и за информиране относно дейността на фирмата, вкл. под формата на бюлетин изпращан по електронна поща, вкл. чрез **крайни телекомуникационни устройства**.

S


 Дата и подпис на Възложителя

2. Да получава от „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД и дружествата от капиталовата група, от която е част „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, търговска информация, като същата му бъде предоставяна на посочените от него адресни данни, вкл. чрез **крайни телекомуникационни устройства**.


 Дата и подпис на Възложителя

3. Данните му да бъдат предоставяни на друг субект, който предлага услуги, насочени към лицата, работещи в чужбина.


 Дата и подпис на Възложителя

* Възложителят е запознат, че съгласията му за посочения по-горе обем на обработване на данни, могат да бъдат оттеглени по всяко време, като оттеглянето на съгласие не нарушава законосъобразността на обработването, което е извършено въз основата на съгласие преди същото да бъде оттеглено.

Съгласно Закона за защита на личните данни (Обн., ДВ, бр. 1 от 4.01.2002г., в сила от 1.01.2002г., с последващи изменения допълнения) Възложителят е уведомен, че данните ще се съхраняват и обработват въз основата на изразено от него доброволно съгласие, в централата на Администратора или на субекта, който обработва данни по негова поръка, във връзка с изпълнение на разпоредбите на настоящия договор и с цел изпълнението на същия, за срока на действие на договора, сключен с Изпълнителя, но не по-дълго от края на периода, в който Изпълнителят е задължен да съхранява данните за нуждите на документирането на данъчните задължения и осигурителните въпроси, свързани с договора, в светлината на действащите разпоредби, а така също за правото му на достъп до данните и на коригиране на същите, правото да възрази срещу обработването на личните му данни, както и за това, че в бъдеще може да упражни правото си да иска изтриване, пренасяне или ограничаване на обработването на данните съгласно разпоредбите на Регламент № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., както и за това, че предоставянето на данни е доброволно, като непредоставянето на тези данни или несъгласието за обработването им в обема по т. 1) от настоящата клауза ще доведе до невъзможност договорът да бъде реализиран в негова полза. Възложителят е запознат, че Изпълнителят и субектите, които обработват данни по негова поръка, не носят (и няма да носят) никаква отговорност за предоставяне на невярна или заблуждаваща информация от страна на Възложителя. Възложителят разбира, че на основание чл.313, чл. 308 и чл. 316 от Наказателния кодекс (Обн., ДВ, бр. 26 от 2.04.1968г., в сила от 1.05.1968г. с последващи изменения допълнения) може да бъде подведен под наказателна отговорност за деклариране на неистина, преправяне на документ и използване на същия като истински, предоставяне на заблуждаващи или неверни данни, Деклариране на неистина от него.

ОФИЦИАЛНИ ФОРМУЛЯРИ САМО ЗА ПОДПИС

Подпишете се на обозначените с **X** места



- ✓ 64-8 – формулярът оторизира фирмата ни да действа от Ваше име.
- ✓ R38 – формулярът определя при кого трябва да отиде върнатият данък.
- ✓ P85 – формуляр относно напускането на Великобритания

Моля, НЕ попълвайте чуждоезичните формуляри!
Необходимите данни се попълват автоматично.



HM Revenue & Customs

Authorising your agent

This form was updated in March 2022.

Read the Notes on page 3 before filling in this authority

If you do not have an agent but would like another person to communicate with HMRC on your behalf follow the guidance at www.gov.uk/appoint-tax-agent

This form overrides any earlier authority given to HMRC.

HMRC may contact you in the future to reauthorise your agent relationship to comply with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR). For more details on what your agent will have access to, follow the guidance at www.gov.uk/government/publications/tax-agents-and-advisers-authorising-your-agent-64-8

To change your agent or withdraw your consent

Follow the guidance at www.gov.uk/guidance/change-or-remove-your-tax-agents-authorisation

Multiple agents

If you have more than one agent (for example, one acting for the PAYE scheme and another for Corporation Tax) fill in one of these forms for each agent.

I, (print your name)
of (name of business, company or trust if applicable)
authorise HMRC to disclose information to (agent's business name)

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

I confirm that the nominated agent has agreed to act on my behalf, and the authorisation is correct and complete.

This authorisation is limited to the matters indicated on this form.

Signature

X

Date

Give your agent's details here

Address
Post code
Phone number 02070433613
Agent code (SA) 0060LX
Agent code (CT)
Client reference

Self Assessment

☐

If you tick this box you must give your National Insurance number (NINO) and/or your Unique Tax reference (UTR)

Partnership

☐

If you tick this box you must give your Unique Tax reference (UTR)

Your agent will have access to your Self Assessment and Partnership information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/selfassessment

National Insurance number

--	--	--	--	--	--	--	--

Unique Tax reference (UTR) if applicable

--	--	--	--	--	--	--	--

If UTR has not been issued yet tick here

☐

If you're a Self Assessment taxpayer, we'll send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead tick here

☐

Paying any amount due is your responsibility.

Trust

☐

Your agent will have access to your personal and financial information for your trust. For more information go to www.gov.uk/trusts-taxes

Unique Tax Reference (UTR) if applicable

--	--	--	--	--	--	--	--

Individual Pay As You Earn (PAYE)

☐

Your agent will have access to your PAYE information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/topic/personal-tax/income-tax

National Insurance number

--	--	--	--	--	--	--	--

CLEAR FORM



HM Revenue & Customs

Authorising your agent

This form was updated in March 2022.

Read the Notes on page 3 before filling in this authority

If you do not have an agent but would like another person to communicate with HMRC on your behalf follow the guidance at www.gov.uk/appoint-tax-agent

This form overrides any earlier authority given to HMRC.

HMRC may contact you in the future to reauthorise your agent relationship to comply with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR). For more details on what your agent will have access to, follow the guidance at www.gov.uk/government/publications/tax-agents-and-advisers-authorising-your-agent-64-8

To change your agent or withdraw your consent

Follow the guidance at www.gov.uk/guidance/change-or-remove-your-tax-agents-authorisation

Multiple agents

If you have more than one agent (for example, one acting for the PAYE scheme and another for Corporation Tax) fill in one of these forms for each agent.

I, (print your name)
of (name of business, company or trust if applicable)
authorise HMRC to disclose information to (agent's business name)

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

I confirm that the nominated agent has agreed to act on my behalf, and the authorisation is correct and complete.

This authorisation is limited to the matters indicated on this form.

Signature

X

Date

Give your agent's details here

Address
Post code
Phone number 02070433613
Agent code (SA) 0060LX
Agent code (CT)
Client reference

Self Assessment

☐

If you tick this box you must give your National Insurance number (NINO) and/or your Unique Tax reference (UTR)

Partnership

☐

If you tick this box you must give your Unique Tax reference (UTR)

Your agent will have access to your Self Assessment and Partnership information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/selfassessment

National Insurance number

--	--	--	--	--	--	--	--

Unique Tax reference (UTR) if applicable

--	--	--	--	--	--	--	--

If UTR has not been issued yet tick here

☐

If you're a Self Assessment taxpayer, we'll send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead tick here

☐

Paying any amount due is your responsibility.

Trust

☐

Your agent will have access to your personal and financial information for your trust. For more information go to www.gov.uk/trusts-taxes

Unique Tax Reference (UTR) if applicable

--	--	--	--	--	--	--	--

Individual Pay As You Earn (PAYE)

☐

Your agent will have access to your PAYE information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/topic/personal-tax/income-tax

National Insurance number

--	--	--	--	--	--	--	--

CLEAR FORM

About your repayment

7 Tell us the dates that you want to claim the repayment of overpaid tax

From DD MM YYYY

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

To DD MM YYYY

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

8 Who do you want to receive the amount due?

Yourself ☐ Agent ☒ Nominee ☐
(tick one box)

If an agent, give their reference

0060LX

9 Tell us the name and address of the account holder or person who will receive the repayment

Name

Address

Postcode

10 Tick the box which applies to you

The account is in my name

☐

The account is in my nominee's name

☐

The account is in my agent's name

☐

11 Tell us the bank or building society details

Name of account holder or holders

Name of bank or building society

Bank or building society account number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Branch sort code

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

12 Claimant's signature

X

Date DD MM YYYY

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

What you need to do next

Please send this completed form to:
Charities, Savings and International 3
HM Revenue and Customs
BX9 1AJ

4. How you want to be paid any money due back to you

Not everyone gets a refund. It is not always possible to issue a payment to a non-UK bank account. If you are due a refund, we can either pay it to you or someone else on your behalf - they are known as a 'nominee'. Please choose one of the following two options:

☐ Option one - Pay into a UK bank or building society account	☒ Option two - Pay by cheque direct to me or my nominee				
Bank sort code - -	<i>Put 'X' in one box</i>				
Account number 	Make the cheque payable to me ☐				
Account holder's name 	I authorise the cheque to be payable to my nominee ☒				
Bank or building society name and address <table border="1"><tr><td>Name</td></tr><tr><td>Address</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Postcode</td></tr></table>	Name	Address		Postcode	Name of nominee
Name					
Address					
Postcode					
<i>Put 'X' in one box</i>	Address to send cheque to <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>				
This is my account ☐					
This is my nominee's account ☐					

Declaration

You must sign this declaration.

If you give information which you know is not correct or complete, action may be taken against you.

I declare that: - the information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge. - I claim repayment of any tax due back to me.	
Signature 	Date DD MM YYYY

What to do now

Put an 'X' in relevant box

I have enclosed parts 2 and 3 of my form P45 *Details of employee leaving work* ☐

Do not send photocopies. If you have not yet received your P45 from your employer please get it before you return this form.

I can't get a form P45 ☐

Please tell us why in the box below, for example because you are retired or a UK Crown servant employed abroad. If you have a form P45 and don't send it to us, any repayment due to you cannot be made.

FOR MORE INFORMATION PLEASE FIND ENCLOSED THE YELLOW HELP SHEET.

Please send this form to your tax office. You can find your tax office address by:

- going to www.hmrc.gov.uk selecting *Contact us* and choosing *Income Tax*
- asking your employer.

We will let you know the outcome of this claim as soon as we can.



Необходими ДОКУМЕНТИ/ DOCUMENTS

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ /
INCOME TAX FROM GREAT BRITAIN



ПРИЛОЖЕТЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Копия от:

- ✓ **P60** (годишна данъчна карта)
- ✓ **P45** (данъчна карта, която се издава от работодателя при приключване на работата)
- ✓ **PAYSLIP** (фишове от заплата)
- ✓ **P45U / P60U** – ако сте получавали помощи за безработни
- ✓ **National Insurance Number** – идентификационен номер



АКО СТЕ ОСЪЩЕСТВЯВАЛИ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ – SELF EMPLOYMENT ИЛИ SELF ASSESMENT;

- ✓ приложете всички invoice (фактури). Уведомете ни, ако нямате такива
- ✓ **непременно посочете своя UTR (UNIQUE TAX REFERENCE)**
 - ✓ препратете кореспонденцията от данъчната служба, която се отнася за периода, който отчитате с нас, например: покана за отчитане или документ относно глоби.

**Изпратете или върнете документите ни на посочения по-долу адрес
(Свържете се с нас на телефон за повече информация).**

ВНИМАНИЕ! ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ!

Изчерпателно и правилно попълненият формуляр за заявка ще улесни процеса по възстановяване на Вашия данък!

Ако имате някакви трудности при попълването на документите, свържете се с нас на номера на нашата инфо линия: 02 / 423 59 59

Нашият адрес:

**Euro-Tax.bg София 1797, ж.к. Младост 1
бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3**

Партньорска програма – препоръчай своите приятели

Познаваш ли някой, който е работил в чужбина?

Препоръчайте ни го и ние ще му помогнем да си възстанови данъка от чужбина. Просто въведете името, фамилията и телефонния номер на Вашия приятел или познат в полетата по-долу.

Име <i>Name</i>	Фамилия <i>Surname</i>	Телефон <i>Phone Number</i>

- ☐ Декларирам, че съм получил съгласието на препоръчаното лице да предоставя данните му за контакт на „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, както и че съм получил съгласието му тези лични данни да бъдат обработени от дружеството като администратор на данни, в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Декларирам, че съм получил съгласието на лицето да му бъдат предлагани оферти, свързани с предоставянето на данъчни и социални услуги във връзка с връщане на данъци и други обезщетения от чужбина. Запознат съм с отговорността от деклариране на неверни данни, като поемам изцяло отговорност за декларираното от мен по-горе, като „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД не носи отговорност за декларираното от мен.

 Дата и подпис
--