

UMOWA RAMOWA WSPÓŁPRACY

zwana dalej Umową, zawarta w dniu.....pomiedzy.....zamieszkałym(a) w.....przy ul.....zwanym(a) w treści umowy **Zleceniodawcą**, a **Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A.**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Jędrzeja Powiertowskiego - Członka Zarządu, zwaną dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**, łącznie zwanymi dalej Stronami, a każda z osobną Stroną, o następującej treści:

§1 Cel umowy i zasady ogólne

- Niniejsza umowa ramowa określa zasady współpracy Stron w zakresie:
 - składania wniosku lub wniosków o rozliczenie podatku dochodowego Zleceniodawcy wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - składania wniosku lub wniosków o przyznanie i wypłatę zasiłku lub zasiłków na rzecz Zleceniodawcy wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej - zwanymi łącznie Usługami, a każda z osobną Usługą,
 - na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie uprawniony do zlecenia Zleceniobiorcy wykonywania Usług, a Zleceniobiorca będzie uprawniony do ich wykonywania.
- Zobowiązanie Zleceniobiorcy do wykonania Usług na rzecz Zleceniodawcy powstawać będzie jedynie w przypadku złożenia przez Zleceniodawcę Zamówienia oraz przyjęcia go do realizacji przez Zleceniobiorcę. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do pozyskiwania niezbędnych dokumentów dotyczących Zleceniodawcy w związku z zamiarem świadczenia przez Zleceniobiorcę Usług na rzecz Zleceniodawcy.
- Zawarcie niniejszej Umowy nie skutkuje powstaniem zobowiązania do zapłaty przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.
- Dla uniknięcia wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, iż nie udziela żadnych konsultacji prawnych, finansowych lub podatkowych związanych ze świadczeniem Usług, nie świadczy żadnych usług doradczych podatkowych, ani doradztwa prawnego.
- W ramach świadczenia Usług zakres czynności Zleceniobiorcy może obejmować:
 - kompletowanie przez Zleceniobiorcę niezbędnych dokumentów i zaświadczeń, w tym dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu:
 - składania wniosku lub wniosków o rozliczenie podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - składania wniosków o przyznanie zasiłków wraz z niezbędną dokumentacją we właściwych miejscowo urzędach w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska, oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - odbieranie w imieniu Zleceniodawcy decyzji wydawanych przez właściwe urzędy za granicą, o ile przepisy właściwego państwa wydanie takiej decyzji przewidują,
 - realizację wypłaty zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska,
 - realizację wypłaty zasiłków Zleceniodawcy w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska,
- wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy innych czynności faktycznych wskazanych w Umowie.

§2 Składanie Zamówień

- W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza powierzyć Zleceniobiorcy do wykonania daną Usługę, zobowiązany jest do udzielenia Zleceniobiorcy Zamówienia.
- Złożenie zamówienia odbywa się poprzez dostarczenie przez Zleceniodawcę formularza Zamówienia (dalej: Zamówienie) drogą pocztową, dokumentowa, elektroniczną lub kurierską na adres Zleceniobiorcy albo złożenie osobiście Zamówienia w siedzibie Zleceniobiorcy, a następnie przyjęcie Zamówienia przez Zleceniobiorcę do realizacji.
- Warunkiem należytego wykonania przez Zleceniobiorcę Usługi objętej Zamówieniem stanowi dostarczenie przez Zleceniodawcę niezbędnych dokumentów i pełnomocnictw, o które Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy, a które przedmiotowo dotyczą danej Usługi.
- Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą doręczenia Zamówienia na adres Zleceniobiorcy, niezależnie od kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 3.
- W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 3, będzie niekompletna, obarczona błędami lub brakami, Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy z wnioskiem o usunięcie tych błędów, braków, dostanie brakujących dokumentów i/lub informacji, co jednakże nie wpływa na skuteczność złożenia Zamówienia zgodnie z §2 ust. 2 i 4.
- Zamówienia mogą odnosić się do jednego roku podatkowego lub rozliczeniowego lub do kilku lat podatkowych lub rozliczeniowych lub kilku Usług. Jeśli Zamówienie dotyczy kilku lat podatkowych lub rozliczeniowych lub kilku Usług, to: (I) Zleceniobiorca składa odrębny wniosek o rozliczenie za każdy rok podatkowy lub rozliczeniowy lub za każdą odrębną zleconą Usługą; (II) ustalone w Zamówieniu wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy w przypadkach i wysokości określonej w Zamówieniu, odrębnie za każdy rok podatkowy lub rozliczeniowy, za który Zleceniobiorca złożył wniosek o rozliczenie podatku lub za każdą odrębną Usługę dotyczącą rozliczenia podatku lub zasiłku.

§3 Zasady wykonywania Zamówień

Zapisy od §4 do §9 Umowy odnoszą się wyłącznie do przypadku, w którym Zleceniobiorca skutecznie złożył Zamówienie. Pozostałe zapisy Umowy mogą odnosić się zarówno do wykonywania samej Umowy lub Zamówienia, w zależności od treści zapisów.

§4 Zobowiązania Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę, wypełnia właściwe wnioski, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą oraz kontaktuje się z właściwym urzędem, jeżeli sprawa tego wymaga.
- Zleceniobiorca może złożyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek jest wolny od opłat.
- Po realizacji Zamówienia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędach modyfikacji danych w stosunku do danych przekazanych na podstawie Zamówienia, Umowy lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji Zamówienia Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej Umowy. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.

§5 Wykonywanie Zamówień

- Za chwilę wykonania Usługi w ramach danego Zamówienia przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku dotyczącego danego roku i danego świadczenia, wraz z niezbędną dokumentacją, we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz, jeśli Zlecenie tego wymaga, przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej.
- Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu na podany przez siebie rachunek bankowy lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
- Zważywszy, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem Zamówienia przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługują wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca ma możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnego wynagrodzenia.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd przekaże na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy w zakresie nieobjętym Zamówieniem, Zleceniodawca wyraża zgodę na:
 - bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na rachunek bankowy wskazany wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania Umowy lub Zamówienia,
 - Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w okresie realizacji Zamówienia.
- Jeżeli Zleceniobiorca wystosuje do Zleceniodawcy zapytania dotyczące prawa do skorzystania z ulg i odliczeń, a Zleceniodawca nie udzieli odpowiedzi w terminie 90 dni od daty wystosowania zapytania, Zleceniobiorca upoważniony jest do wysłania wniosku do urzędu na podstawie dostarczonych informacji zakładając, że Zleceniodawca nie zamierza skorzystać z ulg.
- Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatków lub świadczeń z zagranicy.

§6 Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

- Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - Udzielania Zleceniobiorcy informacji pozostających w związku z przedmiotem umowy, w tym poinformowania o każdej zmianie mającej wpływ na okres ubezpieczenia i na wysokość zarobków oraz o zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy, pozostającej w związku z przedmiotem umowy oraz o zmianie kraju zamieszkania w tym o powrocie do Polski.
 - Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego, niezbędnych do wykonania Zamówienia, dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy.
 - Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu w sprawie objętej Zamówieniem.
 - Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury realizacji Zamówienia, nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 7 dni roboczych od złożenia zapytania przez Zleceniobiorcę.
 - Pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz, w przypadku wypłaty kwot w formie przekazu pocztowego.
- Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§7

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową lub Zamówieniem. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§8 Wynagrodzenie

Za wykonanie czynności objętych danym Zamówieniem, Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania od Zleceniodawcy wynagrodzenia, którego wysokość określać będzie Zamówienie.

§9

Ograniczone wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy, treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe, inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§10

Okres obowiązywania oraz rozwiązania Umowy lub Zamówienia

- Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.
- Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć Zamówienie lub Umowę, łącznie lub każde z osobna, na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację, gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich i informacji niezbędnych do realizacji Zamówienia w terminie 7 dni od wezwania.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez Zleceniodawcę Strony zgodnie rozumieją sytuację, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniobiorcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, Zleceniobiorca nie przystąpi do jego wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez jedną ze Stron, Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy po udzieleniu Zamówienia okaże się, że potencjalna wartość podatku nie wystarcza na pokrycie Wynagrodzenia minimalnego.
- Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w ust. 4 lub 5, przysługują wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia wygaśnięcia Zamówienia.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy druga Strona nie wykonuje należyście obowiązków wynikających z Umowy.
- W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę wyłącznie niniejszej Umowy, Zamówienie pozostaje w mocy i jest wykonywane przez Zleceniobiorcę zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy i Zamówienia, chyba że Zleceniodawca doprowadzi jednocześnie do rozwiązania lub wypowiedzenia Zamówienia albo odstąpi od Zamówienia. W takim przypadku zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności w odniesieniu do obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§11

Uprawnienia konsumentki

- W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość, lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683), Zleceniobiorca przysługującej prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
- Prawo odstąpienia wskazane w ust. 1 nie przysługują w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniobiorca może wyrazić poprzez zaznaczenie boksu poniżej.
 Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu do odstąpienia od umowy.

§12

Reklamacje

- Umowa oraz Zamówienie zawierane są w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta, jaką przysługują nam przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalnością do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
- Wszelkie reklamacje w zakresie wykonania Umowy lub Zamówienia należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
- Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z poszadzonych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygnięcia sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

§13

Pozostałe zapisy

- Strony pozostawiają w mocy możliwość dochodzenia kar umownych także po rozwiązaniu Umowy, jak i po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz jako kary kumulowane.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zaznaczenie boks poniżej oznacza, że Zleceniodawca rozwiązuje Umowę po wykonaniu przez Zleceniobiorcę pierwszego złożonego Zamówienia:
 TAK

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

UMOWA RAMOWA WSPÓŁPRACY

zwana dalej Umową, zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul..... zwanym(a) w treści umowy **Zleceniodawcą**, a **Euro-Tax.pl Zwart Podatku S.A.** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Jędrzeja Powiertowskiego - Członka Zarządu, zwaną dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**, łącznie zwanymi dalej Stronami, a każda z osobną Stroną, o następującej treści:

§1

Cel umowy i zasady ogólne

- Niniejsza umowa ramowa określa zasady współpracy Stron w zakresie:
 - składania wniosku lub wniosków o rozliczenie podatku dochodowego Zleceniodawcy wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - składania wniosku lub wniosków o przyznanie i wypłatę zasiłków na rzecz Zleceniodawcy wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej - zwanymi łącznie Usługami, a każda z osobną Usługą.
- Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie uprawniony do zlecenia Zleceniobiorcy wykonywania Usług, a Zleceniobiorca będzie uprawniony do ich wykonywania.
- Zobowiązanie Zleceniobiorcy do wykonania Usług na rzecz Zleceniodawcy powstawać będzie jedynie w przypadku złożenia przez Zleceniodawcę Zamówienia oraz przyjęcia go do realizacji przez Zleceniobiorcę. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do pozyskiwania niezbędnych dokumentów dotyczących Zleceniodawcy w związku z zamiarem świadczenia przez Zleceniobiorcę Usług na rzecz Zleceniodawcy.
- Zawarcie niniejszej Umowy nie skutkuje powstaniem zobowiązania do zapłaty przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.
- Dla uniknięcia wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, iż nie udziela żadnych konsultacji prawnych, finansowych lub podatkowych związanych ze świadczeniem Usług, nie świadczy żadnych usług doradczych podatkowych, ani doradztwa prawnego.
- W ramach świadczenia Usług zakres czynności Zleceniobiorcy może obejmować:
 - kompletowanie przez Zleceniobiorcę niezbędnych dokumentów i zaświadczeń, w tym dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu:
 - składania wniosku lub wniosków o rozliczenie podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - składania wniosków o przyznanie zasiłków z niezbędną dokumentacją we właściwych miejscowo urzędach w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska, oraz przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - odbieranie w imieniu Zleceniodawcy decyzji wydawanych przez właściwe urzędy za granicą, o ile przepisy właściwego państwa wydadły takiej decyzji przewidują,
 - realizację wypłaty zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska,
 - realizację wypłaty zasiłków Zleceniodawcy w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska,
 - wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy innych czynności faktycznych wskazanych w Umowie.

§2

Składanie Zamówień

- W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza powierzyć Zleceniobiorcy do wykonania daną Usługę, zobowiązany jest do udzielenia Zleceniobiorcy Zamówienia.
- Złożenie zamówienia odbywa się poprzez dostarczenie przez Zleceniodawcę formularza Zamówienia (dalej: Zamówienie) drogą pocztową, dokumentową, elektroniczną lub kurierską na adres Zleceniobiorcy albo złożenie osobiście Zamówienia w siedzibie Zleceniobiorcy, a następnie przyjęcie Zamówienia przez Zleceniobiorcę do realizacji.
- Warunkiem należytego wykonania przez Zleceniobiorcę Usługi objętej Zamówieniem stanowi dostarczenie przez Zleceniodawcę niezbędnych dokumentów i pełnomocnictw, o które Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy, a które przedmiotowo dotyczą danej Usługi.
- Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą doręczenia Zamówienia na adres Zleceniobiorcy, niezależnie od kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 3.
- W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 3, będzie niekompletna, obciążona błędami lub brakami, Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy z wnioskiem o usunięcie tych błędów, braków, dostanie brakujących dokumentów i/lub informacji, co jednakże nie wpływa na skuteczność złożenia Zamówienia zgodnie z §2 ust. 2 i 4.
- Zamówienia mogą odnosić się do jednego roku podatkowego lub rozliczeniowego lub do kilku lat podatkowych lub rozliczeniowych lub kilku Usług. Jeśli Zamówienie dotyczy kilku lat podatkowych lub rozliczeniowych lub kilku Usług, to: (i) Zleceniobiorca składa odrębny wniosek o rozliczenie za każdy rok podatkowy lub rozliczeniowy lub za każdą odrębną zleconą Usługę; (ii) ustalone w Zamówieniu wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy w przypadkach i wysokości określonej w Zamówieniu, odrębnie za każdy rok podatkowy lub rozliczeniowy, za który Zleceniobiorca złożył wniosek o rozliczenie podatku lub za każdą odrębną Usługę dotyczącą rozliczenia podatku lub zasiłku.

§3

Zasady wykonywania Zamówień

Zapisy od §4 do §9 Umowy odnoszą się wyłącznie do przypadku, w którym Zleceniobiorca skutecznie złożył Zamówienie. Pozostałe zapisy Umowy mogą odnosić się zarówno do wykonywania samej Umowy lub Zamówienia, w zależności od treści zapisów.

§4

Zobowiązania Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę, wypełnia właściwe wnioski, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą oraz kontaktuje się z właściwym urzędem, jeżeli sprawa tego wymaga.
- Zleceniobiorca może założyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek jest wolny od opłat.
- Po realizacji Zamówienia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędach modyfikacji danych w stosunku do danych przekazanych na podstawie Zamówienia, Umowy lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji Zamówienia Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelewy do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o otrzymaniu zmian danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej Umowy. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.

§5

Wykonywanie Zamówień

- Za chwilę wykonania Usługi w ramach danego Zamówienia przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku dotyczącego danego roku i danego świadczenia, wraz z niezbędną dokumentacją, we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz, jeśli zlecenie tego wymaga, przed urzędami w Rzeczpospolitej Polskiej.
- Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu na podany przez siebie rachunek bankowy lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
- Zważywszy, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem Zamówienia przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługują wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca ma możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnego wynagrodzenia.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd przekáže na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy w zakresie nieobjętym Zamówieniem, Zleceniodawca wyraża zgodę na:
 - bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na rachunek bankowy wskazany wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania Umowy lub Zamówienia,
 - Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w okresie realizacji Zamówienia.
- Jeżeli Zleceniobiorca wystosuje do Zleceniodawcy zapytanie dotyczące prawa do skorzystania z ulg i odliczeń, a Zleceniodawca nie udzieli odpowiedzi w terminie 90 dni od daty wystosowania zapytania, Zleceniobiorca upoważniony jest do wysłania wniosku do urzędu na podstawie dostarczonych informacji zakładając, że Zleceniodawca nie zamierza korzystać z ulg.
- Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatków lub świadczeń z zagranicy.

Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

- Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - Udzielania Zleceniobiorcy informacji pozostających w związku z przedmiotem umowy, w tym poinformowania o każdej zmianie mającej wpływ na okres ubezpieczenia i na wysokość zarobków oraz o zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy, pozostającej w związku z przedmiotem umowy oraz o zmianie kraju zamieszkania w tym o powrocie do Polski.
 - Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego, niezbędnych do wykonania Zamówienia, dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy.
 - Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu w sprawie objętej Zamówieniem.
 - Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla prawidłowego toku procedury realizacji Zamówienia, nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 7 dni roboczych od złożenia zapytania przez Zleceniobiorcę.
 - Pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz, w przypadku wypłaty kwot w formie przekazu pocztowego.
- Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§7

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową lub Zamówieniem. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§8

Wynagrodzenie

Za wykonanie czynności objętych danym Zamówieniem Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania od Zleceniodawcy wynagrodzenia, którego wysokość określać będzie Zamówienie.

§9

Ograniczone wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy, treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe, inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§10

Okres obowiązywania oraz rozwiązanie Umowy lub Zamówienia

- Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.
- Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć Zamówienie lub Umowę, łącznie lub każde z osobna, na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu cywilnego.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację, gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich i informacji niezbędnych do realizacji Zamówienia w terminie 7 dni od wezwania.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez Zleceniodawcę Strony zgodnie rozumieją sytuację, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, Zleceniobiorca nie przystąpi do jego wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez jedną ze Stron, Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację, gdy druga Strona nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Zamówienia przez jedną ze Stron, Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację, gdy Zleceniobiorca wykaże się, że potencjalna wartość podatku nie wystarcza na pokrycie Wynagrodzenia minimalnego.
- Zleceniobiorcy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w ust. 4 lub 5, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia wygaśnięcia Zamówienia.
- Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, Strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację, gdy druga Strona nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy.
- W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę wyłącznie niniejszej Umowy, Zamówienie pozostaje w mocy i jest wykonywane przez Zleceniobiorcę zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy i Zamówienia, chyba że Zleceniodawca doprowadzi jednocześnie do rozwiązania lub wypowiedzenia Zamówienia albo odstąpi od Zamówienia. W takim przypadku zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności w odniesieniu do obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§11

Uprawnienia konsumenckie

- W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalnym przedsiębiorstwem, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683)), Zleceniodawca przysługujące prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
- Prawo odstąpienia wskazane w ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boksu poniżej.
 Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia i niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

§12

Reklamacje

- Umowa oraz Zamówienie zawierane są w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta, jaką przysługują mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalnością do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
- Wszelkie reklamacje w zakresie wykonania Umowy lub Zamówienia należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
- Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z posądzonych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji posądzonych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentkie.php.

§13

Pozostałe zapisy

- Strony pozostawiają w mocy możliwość dochodzenia kar umownych także po rozwiązaniu Umowy, jak i po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz jako kary kumulowane.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zaznaczenie boksu poniżej oznacza, że Zleceniodawca wyraża zgodę na rozwiązanie Umowy po wykonaniu przez Zleceniobiorcę pierwszego złożonego Zamówienia:
 TAK
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl

Masz problem z wypełnieniem dokumentów? Zadzwoń na 71 799 0 600 lub napisz na pytania@euro-tax.pl



Data i podpis Zleceniodawcy