

CHESTIONAR

RECUPERAREA TAXELOR DIN MAREA BRITANIE



Răspundeți la **fiecare** întrebare din chestionar



Dacă găsiți întrebări ce nu se aplică situației dvs. personale, doar bifați cu X zonele neaplicabile sau scrieți „nu se aplică”

AB

Completați Chestionarul doar cu majuscule și bifați răspunsul corect cu



Nu uitați să pregătiți și să atașați copii ale documentelor relevante solicitate



Semnați lizibil în locul marcat cu (în locul pentru semnătură, nu vă scrieți numele cu majuscule, ci doar semnați)

Rețineți că dacă veți completa corect și complet Chestionarul A, ne veți permite să finalizăm rapid declarația fiscală și să obținem, pentru dvs., toate beneficiile și avantajele fiscale posibile, nu doar o parte. Asta înseamnă că vom recupera o sumă semnificativ mai mare.

Cu cât ne oferiți mai multe informații, cu atât suma recuperată crește.



CHESTIONAR

RECUPERAREA TAXELOR DIN MAREA BRITANIE / INCOME TAX UK



DATE PERSONALE

PERSONAL INFORMATION

Numele și prenumele <i>Surname and Name</i>	Data nașterii <i>Date of birth</i>	
	CNP	
Telefoane de contact <i>Phone Numbers</i>	E-mail	
Cetățenie <i>Citizenship</i>	Seria și numărul cărții de identitate <i>Series and number of identity card</i>	
UTR (număr unic de înregistrare fiscală pentru Self Employment) Dacă aveți un document care menționează numărul UTR, atașați o copie a acestuia. <i>UTR (Unique Tax Reference) relate to Self Assessment, Self Employment</i> <i>If you have a document confirming UTR number, add a copy.</i>	NINO - Număr asigurare în UK Dacă aveți un document care confirmă nr. NINO, atașați o copie. <i>National Insurance Number. If you have a document confirming NINO number, add a copy.</i>	

INFORMAȚII GENERALE

GENERAL INFORMATION

Adresa de corespondență din România <i>Correspondence address in Romania</i>										
Ultima adresă de domiciliu din Marea Britanie <i>Last registered address in UK</i>										
Ați primit vreun rambursare fiscală sau vreun cec pe anii anteriori, din UK? Dacă DA, bifați anii respectivi. <i>Have you received any tax refund of cheque with a refund for any previous tax year? If YES please mark which tax year.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA YES	<input type="checkbox"/>	NU NO	
	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024					
Aveți în plan să vă mai întoarceți în UK? Dacă DA, indicați data aproximativă a întoarcerii. <i>Are you planning to come back to UK? If YES, please provide an approximate date of return.</i>	<input type="checkbox"/> (zi / lună / an) (day / month / year)					<input type="checkbox"/>	DA YES	<input type="checkbox"/>	NU NO

ISTORICUL MUNCII ÎN MAREA BRITANIE

Completați mai jos conform datelor din PAYS LIP, P60, P45. Dacă nu vă amintiți data exactă, scrieți data aproximativă.

HISTORY OF EMPLOYMENT IN GREAT BRITAIN

according to information on PAYS LIP, P60, P45 or INVOICE. If you do not remember the exact date - please enter an approximate date.

Date despre angajator: denumire, adresă completă <i>Employer details: name, exact address</i>	Data începerii activității <i>Date of starting work</i>	Data încheierii activității <i>Date of ending of work</i>	Se completează doar de către cei cu statut Self Employment <i>ONLY for Self Assessment, Self Employment</i>	
			Venituri <i>Incomes</i>	Impozit <i>Tax</i>
Denumire angajator: <i>Name</i> Adresa: <i>Address</i> (zi / lună / an) (day / month / year) (zi / lună / an) (day / month / year)		
Denumire angajator: <i>Name</i> Adresa: <i>Address</i> (zi / lună / an) (day / month / year) (zi / lună / an) (day / month / year)		
Denumire angajator: <i>Name</i> Adresa: <i>Address</i> (zi / lună / an) (day / month / year) (zi / lună / an) (day / month / year)		

Dacă în ultimii 4 ani ați avut mai mulți angajatori în Marea Britanie, și dacă aceste date nu încap scrise în tabelul de mai sus, scrieți restul informațiilor pe verso-ul acestui formular, pe 3 coloane: Denumire angajator – Data începerii muncii – Data terminării muncii

In the case of more employers during the last 4 years, enter their data on the back of the page, on 3 columns: Name – Starting date – Ending date

SELF EMPLOYMENT - Completați acest tabel doar dacă aveți sau ați desfășurat o activitate de tip independent

SELF EMPLOYMENT - complete this table ONLY if you have or have been self-employed


Ați avut contract de tip Self Employment sau Self Assesment? Dacă DA, scrieți anii în care ați lucrat. <i>Did you have a Self Employment or Self Assessment contract? If YES, tick those years.</i>		<input type="checkbox"/> DA YES	<input type="checkbox"/> NU NO
		Data începerii activității Business start date	
Ați primit corespondență de la Biroul Fiscal din Marea Britanie? Dacă DA, atașați copii ale documentelor primite. <i>Did you receive correspondence from the UK Tax Office? If YES, attach copies of received documents.</i>		<input type="checkbox"/> DA YES	<input type="checkbox"/> NU NO
Vă rugăm să scrieți un motiv pentru care declarația fiscală nu a fost depusă. <i>Please write a reason why the tax return was not submitted.</i>			
Ați închis activitatea de tip Self Employment? Dacă da, scrieți data închiderii. Vă rugăm să rețineți că părăsirea Regatului Unit nu înseamnă că munca independentă este închisă. <i>Did you close the Self Employment activity? If YES, write the closing date. Please note that leaving the Great Britain does not mean that Self Employment is closed.</i>	<input type="checkbox"/> DA YES (zi / lună / an) (day / month / year)	Doriți să închidem noi contractul dvs. de Self Employment? <i>Do you want us to close your Self Employment contract?</i>
	<input type="checkbox"/> NU NO	<input type="checkbox"/> DA YES	<input type="checkbox"/> NU NO

PLATA TAXELOR RECUPERATE

Număr cont bancar (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>	
Valuta contului <i>Account currency</i>	
Titularul contului <i>Account owner</i>	

ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale în scopuri de marketing și legate de procesarea recuperării taxelor mele.

	Data și semnătura Clientului
---	------------------------------

COMANDA

**PRIVIND SERVICIILE DE RECUPERARE A TAXELOR
DIN MAREA BRITANIE**

Semnați contractul în mod clar, lizibil, în toate



locurile marcate cu

(nu vă scrieți numele cu majuscule, ci doar semnați)



COMANDA

DECONTAREA EXCEDENTULUI DE IMPOZIT DIN MAREA BRITANIE



6472992

COMANDĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA SERVICIILOR

la acordul-cadru de cooperare (Acord)

depus la.....de

Beneficiarul:..... domiciliat în..... la.....

Prestatorul: Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., înscris în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, sediul social Oraș OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A, INTRAREA A, Codul Unic de Înregistrare 28964928, Nr. de ordine în registrul comerțului J23/5734/17.09.2021 reprezentat de: Administratorul Adam Powiertowski și de Łukasz Stanisław Tkacz, denumit în continuare „PRESTATOR” în comanda.

1. În conformitate cu §1 pct. 1 și pct. 2 și §2 din Acordul Cadru, Beneficiarul plasează o comandă pentru PRESTATOR să presteze serviciul sub forma depunerii unei cereri de decontare a excedentului de impozit din **MAREA BRITANIE** din ultimele 5 ani fiscali necompensați, împreună cu documentația necesară la autoritățile fiscale locale competente din străinătate și / sau la autoritățile fiscale din România.
2. Recunosc și accept metoda de calcul a valorii remunerației datorate PRESTATORULUI, astfel :
 - a. Pentru desfășurarea activităților contractuale, PRESTATORUL are dreptul la o remunerație (comision) calculate ca 17,1 % + TVA din suma totală a beneficiilor primite de către Beneficiar de la autoritățile fiscale externe competente pe baza unei decizii sau pe baza unei alte decontări pentru perioada solicitată indicată în cererea de decontare (denumită în continuare „Remunerație” sau „Comision”). TVA va fi adăugat la Remunerație în conformitate cu legislația aplicabilă.
 - b. Comisionul net, luând în considerare discounturile, nu poate fi mai mic decât echivalentul a 85 GBP, convertit în LEI în conformitate cu principiul specificat în sec. 2 lit. d sau f din Comandă, care este valoarea minimă a costurilor minime suportate de PRESTATOR pentru executarea comenzii pentru o anumită țară. Cuantumul comisionului se majorează cu cota actuală a impozitului pe bunuri și servicii (TVA).
 - c. Dacă, în decontarea finală cu oficiul fiscal, suma rambursării taxei este mai mică de 120 GBP, comisionul minim la care se face referire în secțiunea 2 lit. b Comenzi, percepute de Prestator la returnarea care face obiectul Comenzii, în limita sumei de 70 GBP brut.
 - d. BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI remunerația datorată în termen de 7 zile de la primirea facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată pentru suma comisionului datorat PRESTATORULUI, emisă după ce PRESTATORUL primește informații despre rambursarea excedentului de impozit (se aplică situației în care banii vor fi plătiți de către autoritățile fiscale externe direct în contul bancar al BENEFICIARULUI sau cecul va merge direct la BENEFICIAR). Pentru a calcula comisionul datorat, se utilizează cursul mediu de schimb al BNR la data emiterii facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată.
 - e. În cazul întârzierii plății remunerației datorate PRESTATORULUI, BENEFICIARUL se angajează să plătească PRESTATORULUI dobânda legală pentru întârziere calculată la valoarea brută a comisionului.
 - f. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în VALUTA MONETARĂ română, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - g. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în LEI, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - h. Costul efectuării unui transfer în/din valută străină este suportat de partea care face comanda (în cazul unui transfer în EURO, costul unui transfer SEPA este perceput de către banca care deservește BENEFICIARUL, în cazul unei alte valute, costul transferului extern este perceput de banca care deservește PRESTATORUL).
 - i. În cazul în care BENEFICIARUL are obligația sau voința de a deconta în fața biroului englez și rambursarea taxei estimată este de 70 GBP sau mai puțin, BENEFICIARUL este obligat să plătească un comision înainte de a trimite declarația fiscală la un birou străin în valoare de 399 RON brut, în contul bancar: Citi Bank Romania RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A Titlul transferului „Așezarea Marea Britanie, nume și prenume”. În cazul în care decizia finală a biroului este pentru suma rambursării mai mare de 70 GBP, se va percepe un comision la rambursarea primită, indicată la alin. 2 lit. a Comenzi, mai puțin 399 RON brut.
 - j. Suma comisionului perceput de PRESTATOR nu este afectată de obligațiile BENEFICIARULUI, care vor fi acoperite de autoritățile fiscale engleze sau de autoritățile engleze competente pentru beneficiile din rambursarea impozitului plătit în plus față de BENEFICIAR.
 - k. În cazul în care BENEFICIARUL a solicitat anterior o rambursare a taxei și a primit-o și, totuși, a raportat PRESTATORULUI și a semnat o comandă pentru aceeași decontare - PRESTATORUL va percepe BENEFICIARULUI costurile de desfășurare a cazului în fața biroului în valoare de comisionul minim indicat la alin 2 lit. b comenzi.
 - l. Dacă BENEFICIARUL face obiectul autoevaluării sau este marinar (PRESTATORUL va primi astfel de informații din oficiu), iar în decontarea finală rambursarea taxei va fi mai mică de 80 GBP, se va percepe un comision conform paragrafului 2 lit. h Comenzi în valoare de 399 RON brut.
 - m. Costul băncii străine aferent executării cecului străin este suportat de către BENEFICIAR.
 - n. PRESTATORUL, în cazul rezilierii, retragerii sau denunțării Comenzii de către oricare dintre părți, are dreptul la remunerația menționată la pct. 2 lit. a sau b. din Comandă, în cazul în care un birou fiscal extern, ca urmare a unei cereri de rambursare a impozitului pregătită și depusă de PRESTATOR până la data încetării, retragerii sau denunțării Comenzii, a emis o decizie plății care a făcut Comanda sau o nouă decizie de rambursare a taxelor pentru perioada specificată în cerere.
3. BENEFICIARUL este de acord ca PRESTATORUL să emită o factură TVA, o factură proformă sau o cerere de plată fără semnătura destinatarului.
4. În chestiuni care nu sunt acoperite de prezenta Comandă, se aplică dispozițiile Acordului - cadru.
5. În cazul oricărei discrepanțe între Comandă și Acord, se vor aplica prevederile Acordului.
6. Termenii cu majuscule au semnificația care le-a fost atribuită în Acord.

Prestatorul:

Declar că primesc aceasta comandă de executare.

Beneficiarul:

Declar că depun această comandă de realizare.



6472992

COMANDĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA SERVICIILOR
la acordul-cadru de cooperare (Acord)

depus la.....de

Beneficiarul: domiciliat în la

Prestatorul: Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., înscris în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, sediul social Oraș OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A, INTRAREA A, Codul Unic de Înregistrare 28964928, Nr. de ordine în registrul comerțului J23/5734/17.09.2021 reprezentat de: Administratorul Adam Powiertowski și de Łukasz Stanisław Tkacz, denumit în continuare „PRESTATOR” în comanda.

1. În conformitate cu §1 pct. 1 și pct. 2 și §2 din Acordul Cadru, Beneficiarul plasează o comandă pentru PRESTATOR să presteze serviciul sub forma depunerii unei cereri de decontare a excedentului de impozit din **MAREA BRITANIE** din ultimele 5 ani fiscali necompensați, împreună cu documentația necesară la autoritățile fiscale locale competente din străinătate și / sau la autoritățile fiscale din România.
2. Recunosc și accept metoda de calcul a valorii remunerației datorate PRESTATORULUI, astfel :
 - a. Pentru desfășurarea activităților contractuale, PRESTATORUL are dreptul la o remunerație (comision) calculate ca 17,1 % + TVA din suma totală a beneficiilor primite de către Beneficiar de la autoritățile fiscale externe competente pe baza unei decizii sau pe baza unei alte decontări pentru perioada solicitată indicată în cererea de decontare (denumită în continuare „Remunerație” sau „Comision”). TVA va fi adăugat la Remunerație în conformitate cu legislația aplicabilă.
 - b. Comisionul net, luând în considerare discounturile, nu poate fi mai mic decât echivalentul a 85 GBP, convertit în LEI în conformitate cu principiul specificat în sec. 2 lit. d sau f din Comandă, care este valoarea minimă a costurilor minime suportate de PRESTATOR pentru executarea comenzii pentru o anumită țară. Cuantumul comisionului se majorează cu cota actuală a impozitului pe bunuri și servicii (TVA).
 - c. Dacă, în decontarea finală cu oficiul fiscal, suma rambursării taxei este mai mică de 120 GBP, comisionul minim la care se face referire în secțiunea 2 lit. b Comenzi, percepute de Prestator la returnarea care face obiectul Comenzii, în limita sumei de 70 GBP brut.
 - d. BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI remunerația datorată în termen de 7 zile de la primirea facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată pentru suma comisionului datorat PRESTATORULUI, emisă după ce PRESTATORUL primește informații despre rambursarea excedentului de impozit (se aplică situației în care banii vor fi plătiți de către autoritățile fiscale externe direct în contul bancar al BENEFICIARULUI sau cecul va merge direct la BENEFICIAR). Pentru a calcula comisionul datorat, se utilizează cursul mediu de schimb al BNR la data emiterii facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată.
 - e. În cazul întârzierii plății remunerației datorate PRESTATORULUI, BENEFICIARUL se angajează să plătească PRESTATORULUI dobânda legală pentru întârziere calculată la valoarea brută a comisionului.
 - f. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în VALUTA MONETARĂ română, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - g. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în LEI, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - h. Costul efectuării unui transfer în/din valută străină este suportat de partea care face comanda (în cazul unui transfer în EURO, costul unui transfer SEPA este perceput de către banca care deservește BENEFICIARUL, în cazul unei alte valute, costul transferului extern este perceput de banca care deservește PRESTATORUL).
 - i. În cazul în care BENEFICIARUL are obligația sau voința de a deconta în fața biroului englez și rambursarea taxei estimată este de 70 GBP sau mai puțin, BENEFICIARUL este obligat să plătească un comision înainte de a trimite declarația fiscală la un birou străin în valoare de 399 RON brut, în contul bancar: Citi Bank Romania RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A Titlul transferului „Așezarea Marea Britanie, nume și prenume”. În cazul în care decizia finală a biroului este pentru suma rambursării mai mare de 70 GBP, se va percepe un comision la rambursarea primită, indicată la alin. 2 lit. a Comenzi, mai puțin 399 RON brut.
 - j. Suma comisionului perceput de PRESTATOR nu este afectată de obligațiile BENEFICIARULUI, care vor fi acoperite de autoritățile fiscale engleze sau de autoritățile engleze competente pentru beneficiile din rambursarea impozitului plătit în plus față de BENEFICIAR.
 - k. În cazul în care BENEFICIARUL a solicitat anterior o rambursare a taxei și a primit-o și, totuși, a raportat PRESTATORULUI și a semnat o comandă pentru aceeași decontare - PRESTATORUL va percepe BENEFICIARULUI costurile de desfășurare a cazului în fața biroului în valoare de comisionul minim indicat la alin 2 lit. b comenzi.
 - l. Dacă BENEFICIARUL face obiectul autoevaluării sau este marinar (PRESTATORUL va primi astfel de informații din oficiu), iar în decontarea finală rambursarea taxei va fi mai mică de 80 GBP, se va percepe un comision conform paragrafului 2 lit. h Comenzi în valoare de 399 RON brut.
 - m. Costul băncii străine aferent executării cecului străin este suportat de către BENEFICIAR.
 - n. PRESTATORUL, în cazul rezilierii, retragerii sau denunțării Comenzii de către oricare dintre părți, are dreptul la remunerația menționată la pct. 2 lit. a sau b. din Comandă, în cazul în care un birou fiscal extern, ca urmare a unei cereri de rambursare a impozitului pregătită și depusă de PRESTATOR până la data încetării, retragerii sau denunțării Comenzii, a emis o decizie plății care a făcut Comanda sau o nouă decizie de rambursare a taxelor pentru perioada specificată în cerere.
3. BENEFICIARUL este de acord ca PRESTATORUL să emită o factură TVA, o factură proformă sau o cerere de plată fără semnătura destinatarului.
4. În chestiuni care nu sunt acoperite de prezenta Comandă, se aplică dispozițiile Acordului - cadru.
5. În cazul oricărei discrepanțe între Comandă și Acord, se vor aplica prevederile Acordului.
6. Termenii cu majuscule au semnificația care le-a fost atribuită în Acord.

Prestatorul:

Declar că primesc aceasta comandă de executare.

Beneficiarul:


Declar că depun această comandă de realizare.

X

Anexa contractuală la prelucrarea datelor

Beneficiarul își exprimă prin prezenta acordul benevol cu privire la*:


1. Prelucrarea datelor de către Euro-Tax.ro Servicii Fiscale Emigranti S.R.L. în scopuri de marketing, în scopul de marketing direct al propriilor produse și servicii, precum și pentru informații legate de activitatea firmei, printre altele sub formă de newsletter trimis prin poșta electronică, și cu folosirea echipamentelor terminale de comunicații.

Data și semnătura Beneficiarului 

2. Primirea de la Euro-Tax.ro Servicii Fiscale Emigranti S.R.L. și de la societățile din grupul de firme din care face parte Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranti SRL, a informațiilor comerciale și livrarea lor la adresa indicată de către Beneficiar, printre altele prin folosirea echipamentelor terminale de comunicații.

Data și semnătura Beneficiarului 

3. Transmiterea datelor altor entități care oferă servicii persoanelor care lucrează în străinătate.

Data și semnătura Beneficiarului 

* Cu mențiunea că Beneficiarul ia la cunoștință faptul că acordurile exprimate de el în domeniul prelucrării datelor personale, indicat mai sus, pot fi retrase în orice moment, iar aceasta retragere nu are influență asupra conformității prelucrării cu legea, prelucrare care a fost realizată pe baza acordului dat de Beneficiar anterior retragerii acestuia.

Beneficiarul a fost informat conform art. 12 al legii 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, că datele vor fi păstrate și prelucrate pe baza acordului exprimat benevol de către acesta, la sediul Administratorului sau a entității care prelucrează datele la comanda lui, în legătură cu realizarea prevederilor prezentului contract, și în scopul realizării lui, în perioada valabilității contractului încheiat cu Beneficiarul, însă nu mai mult decât până la sfârșitul perioadei, în care Beneficiarul este obligat să păstreze datele pentru nevoile de documentare ale decontării impozitare cât și pentru cauzele privind alocațiile referitoare la contract în lumina prevederilor legale în vigoare, cât și cu privire la dreptul care îi revine de a avea acces la date și de a le corecta, dreptul de a obiecta față de prelucrarea datelor lui cu caracter personal, precum și despre faptul, că în viitor se va putea folosi de asemenea de dreptul de a cere ștergerea, transferul sau restricționarea prelucrării datelor, respectiv despre prevederile Regulamentului Parlamentului European și a Consiliului (UE) nr 2016/679 din 27 aprilie 2016, cât și despre faptul că transmiterea de către acesta a datelor este benevolă, cu mențiunea însă că netransmiterea acestor date sau neexprimarea acordului referitor la prelucrarea lor în domeniul indicat mai sus la punctul 1) al prezentei clauze ar duce la imposibilitatea realizării contractului pentru Beneficiar. Beneficiarul ia la cunoștință faptul că, Prestatorul și entitățile care prelucrează datele la comanda lui nu își asumă (și nici nu își vor asuma în viitor) nici un fel de responsabilitate cu titlul transmiterii de către Beneficiar a unor informații false sau greșite. Beneficiarul înțelege, că în temeiul art. 323 și 326 al legii 286/2009 Codul penal poate fi tras la răspundere pentru falsul în declarații, falsificarea unui document și folosirea lui ca fiind autentic, transmiterea de date greșite sau false, depunerea de către acesta a unor declarații false.



FORMULARE OFICIALE CE TREBUIE DOAR SEMNATE DE CLIENT

ATENȚIE - Nu completați deloc formularele!
Trebuie doar să le semnați.



Semnați toate formularele în mod clar, lizibil, fără
majuscule, în toate locurile marcate cu **X**



This form was updated in March 2022.

Read the Notes on page 3 before filling in this authority

If you do not have an agent but would like another person to communicate with HMRC on your behalf follow the guidance at www.gov.uk/appoint-tax-agent

This form overrides any earlier authority given to HMRC.

HMRC may contact you in the future to reauthorise your agent relationship to comply with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR). For more details on what your agent will have access to, follow the guidance at www.gov.uk/government/publications/tax-agents-and-advisers-authorising-your-agent-64-8

To change your agent or withdraw your consent

Follow the guidance at www.gov.uk/guidance/change-or-remove-your-tax-agents-authorisation

Multiple agents

If you have more than one agent (for example, one acting for the PAYE scheme and another for Corporation Tax) fill in one of these forms for each agent.

I, (print your name)
of (name of business, company or trust if applicable)
authorise HMRC to disclose information to (agent's business name)

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

I confirm that the nominated agent has agreed to act on my behalf, and the authorisation is correct and complete. This authorisation is limited to the matters indicated on this form.
Signature X
Date

Give your agent's details here

Address
Post code
Phone number 02070433613
Agent code (SA) 0060LX
Agent code (CT)
Client reference

Self Assessment If you tick this box you must give your National Insurance number (NINO) and/or your Unique Tax reference (UTR)

Partnership If you tick this box you must give your Unique Tax reference (UTR)

Your agent will have access to your Self Assessment and Partnership information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/selfassessment

National Insurance number

Unique Tax reference (UTR) if applicable

If UTR has not been issued yet tick here

If you're a Self Assessment taxpayer, we'll send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead tick here Paying any amount due is your responsibility.

Trust Your agent will have access to your personal and financial information for your trust. For more information go to www.gov.uk/trusts-taxes

Unique Tax Reference (UTR) if applicable

Individual Pay As You Earn (PAYE) Your agent will have access to your PAYE information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/topic/personal-tax/income-tax

National Insurance number

CLEAR FORM



This form was updated in March 2022.

Read the Notes on page 3 before filling in this authority

If you do not have an agent but would like another person to communicate with HMRC on your behalf follow the guidance at www.gov.uk/appoint-tax-agent

This form overrides any earlier authority given to HMRC.

HMRC may contact you in the future to reauthorise your agent relationship to comply with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR). For more details on what your agent will have access to, follow the guidance at www.gov.uk/government/publications/tax-agents-and-advisers-authorising-your-agent-64-8

To change your agent or withdraw your consent

Follow the guidance at www.gov.uk/guidance/change-or-remove-your-tax-agents-authorisation

Multiple agents

If you have more than one agent (for example, one acting for the PAYE scheme and another for Corporation Tax) fill in one of these forms for each agent.

I, (print your name)
of (name of business, company or trust if applicable)
authorise HMRC to disclose information to (agent's business name)

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

I confirm that the nominated agent has agreed to act on my behalf, and the authorisation is correct and complete. This authorisation is limited to the matters indicated on this form.
Signature X
Date

Give your agent's details here

Address
Post code
Phone number 02070433613
Agent code (SA) 0060LX
Agent code (CT)
Client reference

Self Assessment If you tick this box you must give your National Insurance number (NINO) and/or your Unique Tax reference (UTR)

Partnership If you tick this box you must give your Unique Tax reference (UTR)

Your agent will have access to your Self Assessment and Partnership information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/selfassessment

National Insurance number

Unique Tax reference (UTR) if applicable

If UTR has not been issued yet tick here

If you're a Self Assessment taxpayer, we'll send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead tick here
Paying any amount due is your responsibility.

Trust

Your agent will have access to your personal and financial information for your trust. For more information go to www.gov.uk/trusts-taxes

Unique Tax Reference (UTR) if applicable

Individual Pay As You Earn (PAYE)

Your agent will have access to your PAYE information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/topic/personal-tax/income-tax

National Insurance number

CLEAR FORM

About your repayment

7 Tell us the dates that you want to claim the repayment of overpaid tax

From DD MM YYYY

 2 0

To DD MM YYYY

 2 0

8 Who do you want to receive the amount due?

Yourself Agent Nominee

(tick one box)

If an agent, give their reference

9 Tell us the name and address of the account holder or person who will receive the repayment

Name
Address
Postcode

10 Tick the box which applies to you

The account is in my name

The account is in my nominee's name

The account is in my agent's name

11 Tell us the bank or building society details

Name of account holder or holders

Name of bank or building society

Bank or building society account number

Branch sort code

 - -

12 Claimant's signature

Date DD MM YYYY

 2 0

What you need to do next

Please send this completed form to:
Charities, Savings and International 3
HM Revenue and Customs
BX9 1AJ

4. How you want to be paid any money due back to you

Not everyone gets a refund. It is not always possible to issue a payment to a non-UK bank account. If you are due a refund, we can either pay it to you or someone else on your behalf - they are known as a 'nominee'. Please choose one of the following two options:

<input type="checkbox"/> Option one - Pay into a UK bank or building society account	<input checked="" type="checkbox"/> Option two - Pay by cheque direct to me or my nominee
Bank sort code □□ - □□ - □□	<i>Put 'X' in one box</i>
Account number □□□□□□□□□□	Make the cheque payable to me <input type="checkbox"/>
Account holder's name □□□□□□□□□□	I authorise the cheque to be payable to my nominee <input checked="" type="checkbox"/>
Bank or building society name and address	Name of nominee □□□□□□□□□□
Name □□□□□□□□□□	Address to send cheque to □□□□□□□□□□
Address □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
Postcode □□□□□□	□□□□□□□□□□
<i>Put 'X' in one box</i>	
This is my account <input type="checkbox"/>	
This is my nominee's account <input type="checkbox"/>	

Declaration

You must sign this declaration.

If you give information which you know is not correct or complete, action may be taken against you.

I declare that:

- the information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge.
- I claim repayment of any tax due back to me.

Signature

Date DD MM YYYY
□□ □□ □□□□

What to do now

Put an 'X' in relevant box

I have enclosed parts 2 and 3 of my form P45 *Details of employee leaving work*

Do not send photocopies. If you have not yet received your P45 from your employer please get it before you return this form.

I can't get a form P45

Please tell us why in the box below, for example because you are retired or a UK Crown servant employed abroad. If you have a form P45 and don't send it to us, any repayment due to you cannot be made.

FOR MORE INFORMATION PLEASE FIND ENCLOSED THE YELLOW HELP SHEET.

Please send this form to your tax office. You can find your tax office address by:

- going to www.hmrc.gov.uk selecting *Contact us* and choosing *Income Tax*
- asking your employer.

We will let you know the outcome of this claim as soon as we can.



ADĂUGAȚI URMĂTOARELE DOCUMENTE

- ORIGINALELE documentelor primite de la angajator:
 - P60** - documentul obținut la finalul anului fiscal
 - P45** - documentul obținut la terminarea oricărei perioade de muncă în Irlanda
 - PAYSLIPS** - fluturașii de salariu

DACĂ NU DEȚINEȚI DOCUMENTE ORIGINALE DE LA ANGAJATORUL DUMNEAVOASTRĂ, VĂ RUGĂM NE TRIMITETI O COPIE A ACESTORA.

- Scrieți **DATA NAȘTERII** - în căsuța corespunzătoare din Chestionarul A
- Dacă știți numărul dvs. Național de Asigurare (**National Insurance Number NINO**), completați în căsuța corespunzătoare din Chestionarul A.
 - Dacă ne indicați NINO, vom grăbi obținerea taxelor.
 - Fără NINO, durata obținerii taxelor poate fi foarte lungă.



Dacă ați efectuat activități independente în Marea Britanie (Self Employment), atașați toate facturile și / sau documentele care confirmă venitul și impozitul plătit.

Trimiteți sau returnați documentele la adresa de mai jos (contactați-ne telefonic pentru mai multe detalii):

Adresa noastră: **Euro-Tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L.**
Airport Plaza, Str Drumul Garii Odai, Nr. 1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Jud. Ilfov, Cod Postal 719182, Romania

ATENȚIE! INFORMAȚII SUPLIMENTARE!

Dacă veți completa complet și corect Chestionarul A, procesul de recuperare a taxelor va fi mai rapid și mai eficient.

Ne oferiți date? Scurtăm timpul.

Aveți dificultăți la completarea și semnarea documentelor?
Sunați-ne la: 031 780 90 94


RECOMANDĂ UN PRIETEN

Cunoașteți pe cineva care a lucrat în străinătate?

Recomandați-l și noi îl vom ajuta să-și recupereze taxele din străinătate. Scrieți în tabelul de mai jos doar numele, prenumele și numărul de telefon al prietenului sau cunoștinței dvs., iar noi îl vom contacta imediat.

Nume	Prenume	Număr de telefon

- Declar că am obținut consimțământul persoanei recomandate cu privire la transmiterea datelor sale de contact către Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. cu sediul/punct de lucru în Otopeni, Airport Plaza, Str Drumul Garii Odai, Nr. 1A, Et.2, Ap.206-216, Jud. Ilfov, Cod Postal 719182, și cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal în calitate de Administrator al datelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 216/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din data de 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (prevederi legale denumite în continuare "GDPR"), în scopul prezentării ofertelor legate de recuperarea beneficiilor fiscale și alocațiilor europene, și îmi asum responsabilitatea față Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. în cazul în care prezenta declarație se adeverește a fi neadeverată.

 Data și semnătura Beneficiarului / celui care face recomandarea
--