

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z WIELKIEJ BRYTANII



Odpowiedz na **każde** pytanie zadane w formularzu zgłoszeniowym



Pytania, które nie dotyczą Twojej sytuacji oznacz jako „nie dotyczy” lub przekreśl

AB

Wypełnij drukowanymi literami, a prawidłowe odpowiedzi zaznacz



Pamiętaj o przygotowaniu i załączeniu odpowiednich dokumentów



Podpisz się czytelnie w miejscu oznaczonym (nie drukowanymi literami) **X**



Informujemy, że rzetelne wypełnienie formularza umożliwi nam szybkie i prawidłowe wypełnienie zagranicznej deklaracji podatkowej.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z WIELKIEJ BRYTANII

DANE OSOBOWE:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Imię | | PESEL | |
| Nazwisko | | Seria i numer dokumentu tożsamości | |
| | | Obywatelstwo | |
| Telefon kontaktowy | | E-mail | |
| UTR (Unique Tax Reference) dotyczy Self Assessment, Self Employment) Jeżeli posiadasz dokument potwierdzający nadanie nr UTR, załącz jego kopię.  | | Nr National Insurance Number Jeżeli posiadasz dokument potwierdzający nadanie nr NINO, załącz jego kopię.  | |

INFORMACJE OGÓLNE:

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Adres korespondencyjny w Polsce | {{Record.Address}} {{Record.AddressNumber}} {{Record.PostCode}} {{Record.City}} | | | | |
| Ostatni adres zamieszkania w Wielkiej Brytanii | | | | | |
| Czy otrzymałeś zwrot lub czek za wcześniejsze lata? Jeśli TAK , zaznacz za jaki rok. | <input type="checkbox"/> TAK | | | | <input type="checkbox"/> NIE |
| | <input type="checkbox"/> 2018/2019 | <input type="checkbox"/> 2019/2020 | <input type="checkbox"/> 2020/2021 | <input type="checkbox"/> 2021/2022 | |
| Czy zamierzasz wrócić do Wielkiej Brytanii? Jeżeli TAK , prosimy o podanie przybliżonej daty powrotu. | <input type="checkbox"/> TAK | (dzień/miesiąc/rok) | | <input type="checkbox"/> NIE | |
| Czy pobierałeś zasiłek dla bezrobotnych? | <input type="checkbox"/> TAK | | | <input type="checkbox"/> NIE | |



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z WIELKIEJ BRYTANII

PRZYJAZDY I WYJAZDY Z WIELKIEJ BRYTANII (podaj wszystkie daty z wyłączeniem urlopów i pobytów turystycznych, w przypadku krótkich powrotów do Polski - max 4 tygodnie - daty prosimy ujednolicić, np. jeżeli pracowałeś w okresie od 01.02.2019 do 01.04.2019 oraz od 15.04.2019 do 28.08.2019, prosimy o ujednolicenie pobytu, tj. 01.02.2019 do 28.08.2019):

| Data przybycia (np. 01.06.2015) (Jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną) | Data wyjazdu lub planowanego wyjazdu (np. 01.09.2015) (Jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną) |
|---|---|
| (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) |
| (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) |
| (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) |
| (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) |
| (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) |

W przypadku większej ilości, podaj daty na odwrocie strony – zgodnie ze schematem:
DATA PRZYBYCIA I DATA WYJAZDU/PLANOWANEGO WYJAZDU



HISTORIA ZATRUDNIENIA W WIELKIEJ BRYTANII (zgodnie z informacjami na PAYSリップ, P60, P45 lub INVOICE, jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną):

| Dane pracodawcy (nazwa, dokładny adres) | Data rozpoczęcia pracy (np. 01.06.2019) | Data zakończenia pracy (np. 01.09.2019) | Wypełniają TYLKO osoby z działalnością gospodarczą Self Assessment, Self Employment | |
|--|---|---|---|---------|
| | | | Przychód | Podatek |
| nazwa adres | (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) | | |
| nazwa adres | (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) | | |
| nazwa adres | (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) | | |
| nazwa adres | (dzień/miesiąc/rok) | (dzień/miesiąc/rok) | | |

W przypadku większej ilości pracodawców, podaj ich dane na odwrocie strony – zgodnie ze schematem: **DANE – DATA ROZPOCZĘCIA – DATA ZAKOŃCZENIA**

SELF ASSESSMENT / SELF EMPLOYMENT

(tę tabelkę uzupełnij TYLKO, jeśli masz lub miałeś zarejestrowaną działalnością gospodarczą):


| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| Czy rejestrowałeś działalność gospodarczą Self Assessment lub Self Employment? | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| | Data rozpoczęcia działalności: | | | | |
| Czy ponosiłeś koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (dojazdy, narzędzia, telefon)? Jeśli TAK , załącz kopie rachunków.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| Czy otrzymałeś korespondencję z brytyjskiego Urzędu Skarbowego? Jeśli TAK , prosimy o jej załączenie.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| Podaj powód dlaczego nie zostało złożone zeznanie podatkowe. | | | | | |
| Czy zamykałeś działalność gospodarczą na terenie Wielkiej Brytanii? Jeśli TAK , podaj datę zamknięcia działalności. | <input type="checkbox"/> TAK | (dzień/miesiąc/rok) | <input type="checkbox"/> NIE | Czy chcesz, abyśmy zamknęli Twoją działalność? | |
| | | | | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

PRZELEW NA KONTO:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numer rachunku (IBAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Waluta rachunku | BIC i SWIFT (dla konta zagranicznego) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Właściciel rachunku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz celów marketingowych.

| |
|---|
| Data i podpis  |
|---|



ZAMÓWIENIE

NA ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z WIELKIEJ BRYTANII



Podpisz czytelnie umowy we wszystkich
miejscach oznaczonych **X**
(nie drukowanymi literami)

ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG
do umowy ramowej współpracy (Umowa)

złożone w dniu przez

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w **WIELKIEJ BRYTANII** z ostatnich pięciu, nierozliczonych lat podatkowych wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
 - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (prowizji) liczonego jako 14,25 % netto (słownie: czternaście 25/100 %) łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 79 GBP, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
 - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 GBP, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot Zamówienia, do kwoty 70 GBP brutto.
 - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
 - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
 - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
 - g. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wolę rozliczenia przed angielskim urzędem a prognozowany zwrot podatku wynosi 70 GBP lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 PLN brutto, na rachunek: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro- Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „rozliczenie Wielka Brytania, imię i nazwisko”. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 70 GBP, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w ust. 2 lit. a Zamówienia, pomniejszona o 350 PLN brutto.
 - h. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez angielskie organy podatkowe bądź angielskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
 - i. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w ust.2. lit. b Zamówienia.
 - j. Jeżeli Zleceniodawca podlega rozliczeniu Self Assessment lub jest marynarzem (Zleceniobiorca otrzyma takie informacje z urzędu), a w ostatecznym rozliczeniu zwrot podatku wyniesie mniej niż 80 GBP netto pobrana zostanie prowizja jak w ust. 2 lit. h Zamówienia w kwocie 350 PLN brutto.
 - k. Koszt banku zagranicznego związany z realizacją czeku zagranicznego ponosi Zleceniodawca.
 - l. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następnego Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Zleceniobiorca:

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

Zleceniodawca:

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG
do umowy ramowej współpracy (Umowa)

złożone w dniu przez

Zleceniodawca

Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamroz - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w **WIELKIEJ BRYTANII** z ostatnich pięciu, nierozliczonych lat podatkowych wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
 - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (provizji) liczonego jako 14,25 % netto (słownie: czternaście 25/100 %) łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. Provizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 79 BGP, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota provizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
 - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 BGP, obniża się provizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot Zamówienia, do kwoty 70 GBP brutto.
 - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej provizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy provizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej provizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
 - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
 - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
 - g. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wolę rozliczenia przed angielskim urzędem a prognozowany zwrot podatku wynosi 70 GBP lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić provizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 PLN brutto, na rachunek: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro- Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „rozliczenie Wielka Brytania, imię i nazwisko”. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 70 GBP, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w ust. 2 lit. a Zamówienia, pomniejszona o 350 PLN brutto.
 - h. Na wysokość provizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez angielskie organy podatkowe bądź angielskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
 - i. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości provizji minimalnej wskazanej w ust.2. lit. b Zamówienia.
 - j. Jeżeli Zleceniodawca podlega rozliczeniu Self Assesment lub jest marynarzem (Zleceniobiorca otrzyma takie informacje z urzędu), a w ostatecznym rozliczeniu zwrot podatku wyniesie mniej niż 80 GBP netto pobrana zostanie prowizja jak w ust. 2 lit. h Zamówienia w kwocie 350 PLN brutto.
 - k. Koszt banku zagranicznego związaną z realizacją czeku zagranicznego ponosi Zleceniodawca.
 - l. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następnego Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Zleceniobiorca:

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

Zleceniodawca:

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.

X

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących zagranicą w celu przesyłania informacji handlowych.

| | |
|-----------------------------|---|
| Data i podpis Zleceniodawcy | ✓ |
| Data i podpis Zleceniodawcy | ✓ |
| Data i podpis Zleceniodawcy | ✓ |

*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest EURO-TAX.PL ZWROT PODATKU S.A. z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 2-8 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: odo@euro-tax.pl lub pisząc na adres pocztowy administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

1. w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co tyczy się także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
2. w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
3. w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
4. w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

Informujemy, że w przypadku:

1. braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;

2. nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanim z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
5. cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

FORMY URZĘDOWE DO PODPISU



UWAGA: nie uzupełniaj form. Należy je jedynie podpisać.

Podpisz czytelnie formy we wszystkich miejscach oznaczonych (nie drukowanymi literami) **X**

Please read the notes on the back before completing this authority. This authority allows us to exchange and disclose information about you with your agent and to deal with them on matters within the responsibility of HM Revenue and Customs (HMRC), as specified on this form. This overrides any earlier authority given to HMRC. We will hold this authority until you tell us that the details have changed.

Please tick the box(es) and provide the reference(s) requested **only** for those matters for which you want HMRC to deal with your agent.

| |
|---|
| I, (print your name) |
| of (name of your business, company or trust if applicable) |
| authorise HMRC to disclose information to (agent's business name) |
| I agree that the nominated agent has agreed to act on my/our behalf, and the information is correct and complete. The authorisation is limited to the matters shown on the right-hand side of this form. |
| Signature see note 1 overleaf before signing <div style="text-align: center; font-size: 2em;">X</div> |
| Date |

Give your personal details or company registered office here

| |
|--------------|
| Address |
| |
| |
| Postcode |
| Phone number |

Give your agent's details here

| |
|--|
| Address |
| |
| |
| Postcode |
| Phone number 0 207 0433 613 |
| Agent codes (SA/CT/PAYE) 0060LX |
| |
| Client reference |

Individual*/Partnership*/Trust* Tax Affairs Individual
 *delete as appropriate (including National Insurance)

Your National Insurance number (individuals only) If you are self employed tick here

Unique Taxpayer Reference (UTR) (if applicable) If UTR not yet issued tick here

If you are a Self Assessment taxpayer, we will send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead, please tick here

Tax credits

Your National Insurance number (only if not entered above)

If you have a joint tax credit claim and the other claimant wants HMRC to deal with this agent, they should sign here
 Name

Signature

Joint claimant's National Insurance number

Corporation Tax

Company Registration Number

Company's Unique Taxpayer Reference

NOTE: Do not complete this section if you are an employee. Only tick the box if you are an employer operating PAYE

Employer PAYE Scheme

Employer PAYE reference

For official use only

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|
| SA <input type="checkbox"/> | / | / | / | COTAX <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| NIRS <input type="checkbox"/> | / | / | / | EBS <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| COP <input type="checkbox"/> | / | / | / | VAT <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| NTC <input type="checkbox"/> | / | / | / | COP link <input type="checkbox"/> | / | / | / |

VAT (see notes 2 and 5 overleaf)

VAT Registration Number If not yet registered tick here

Please read the notes on the back before completing this authority. This authority allows us to exchange and disclose information about you with your agent and to deal with them on matters within the responsibility of HM Revenue and Customs (HMRC), as specified on this form. This overrides any earlier authority given to HMRC. We will hold this authority until you tell us that the details have changed.

Please tick the box(es) and provide the reference(s) requested **only** for those matters for which you want HMRC to deal with your agent.

| |
|---|
| I, (print your name) |
| of (name of your business, company or trust if applicable) |
| authorise HMRC to disclose information to (agent's business name) |
| I agree that the nominated agent has agreed to act on my/our behalf, and the information is correct and complete. The authorisation is limited to the matters shown on the right-hand side of this form. |
| Signature see note 1 overleaf before signing <div style="text-align: center; font-size: 2em;">X</div> |
| Date |

Give your personal details or company registered office here

| |
|--------------|
| Address |
| |
| |
| |
| Postcode |
| Phone number |

Give your agent's details here

| |
|--|
| Address |
| |
| |
| |
| Postcode |
| Phone number 0 207 0433 613 |
| Agent codes (SA/CT/PAYE) 0060LX |
| |
| Client reference |

Individual*/Partnership*/Trust* Tax Affairs Individual
 *delete as appropriate (including National Insurance)

Your National Insurance number (individuals only) If you are self employed tick here

Unique Taxpayer Reference (UTR) (if applicable) If UTR not yet issued tick here

If you are a Self Assessment taxpayer, we will send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead, please tick here

Tax credits

Your National Insurance number (only if not entered above)

If you have a joint tax credit claim and the other claimant wants HMRC to deal with this agent, they should sign here

Name

Signature

Joint claimant's National Insurance number

Corporation Tax

Company Registration Number

Company's Unique Taxpayer Reference

NOTE: Do not complete this section if you are an employee. Only tick the box if you are an employer operating PAYE

Employer PAYE Scheme

Employer PAYE reference

For official use only

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|
| SA <input type="checkbox"/> | / | / | / | COTAX <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| NIRS <input type="checkbox"/> | / | / | / | EBS <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| COP <input type="checkbox"/> | / | / | / | VAT <input type="checkbox"/> | / | / | / |
| NTC <input type="checkbox"/> | / | / | / | COP link <input type="checkbox"/> | / | / | / |

VAT (see notes 2 and 5 overleaf)

VAT Registration Number If not yet registered tick here

4. How you want to be paid any money due back to you

Not everyone gets a refund. It is not always possible to issue a payment to a non-UK bank account. If you are due a refund, we can either pay it to you or someone else on your behalf - they are known as a 'nominee'. Please choose one of the following two options:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Option one - Pay into a UK bank or building society account | <input checked="" type="checkbox"/> Option two - Pay by cheque direct to me or my nominee |
| Bank sort code □□ - □□ - □□ | <i>Put 'X' in one box</i> |
| Account number □□□□□□□□□□ | Make the cheque payable to me <input type="checkbox"/> |
| Account holder's name □□□□□□□□□□ | I authorise the cheque to be payable to my nominee <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bank or building society name and address | Name of nominee □□□□□□□□□□ |
| Name □□□□□□□□□□ | Address to send cheque to |
| Address □□□□□□□□□□ | □□□□□□□□□□ |
| Postcode □□□□ | □□□□□□□□□□ |
| <i>Put 'X' in one box</i> | |
| This is my account <input type="checkbox"/> | |
| This is my nominee's account <input type="checkbox"/> | |

Declaration

You must sign this declaration.

If you give information which you know is not correct or complete, action may be taken against you.

I declare that:

- the information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge.
- I claim repayment of any tax due back to me.

Signature

Date DD MM YYYY
□□ □□ □□ □□ □□

What to do now

Put an 'X' in relevant box

I have enclosed parts 2 and 3 of my form P45 *Details of employee leaving work*

Do not send photocopies. If you have not yet received your P45 from your employer please get it before you return this form.

I can't get a form P45

Please tell us why in the box below, for example because you are retired or a UK Crown servant employed abroad. If you have a form P45 and don't send it to us, any repayment due to you cannot be made.

FOR MORE INFORMATION PLEASE FIND ENCLOSED THE YELLOW HELP SHEET.

Please send this form to your tax office. You can find your tax office address by:

- going to www.hmrc.gov.uk selecting *Contact us* and choosing *Income Tax*
- asking your employer.

We will let you know the outcome of this claim as soon as we can.

About your repayment

7 Tell us the dates that you want to claim the repayment of overpaid tax

From DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

To DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

8 Who do you want to receive the amount due?

Yourself Agent Nominee

(tick one box)

If an agent, give their reference

| |
|--------|
| 0060LX |
|--------|

9 Tell us the name and address of the account holder or person who will receive the repayment

| |
|----------|
| Name |
| Address |
| |
| |
| |
| Postcode |

10 Tick the box which applies to you

The account is in my name

The account is in my nominee's name

The account is in my agent's name

11 Tell us the bank or building society details

Name of account holder or holders

| |
|--|
| |
|--|

Name of bank or building society

| |
|--|
| |
|--|

Bank or building society account number

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Branch sort code

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | - | | | - | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

12 Claimant's signature

| |
|---|
| X |
|---|

Date DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

What you need to do next

Please send this completed form to:
Charities, Savings and International 3
HM Revenue and Customs
BX9 1AJ

About your repayment

7 Tell us the dates that you want to claim the repayment of overpaid tax

From DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

To DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

8 Who do you want to receive the amount due?

Yourself Agent Nominee

(tick one box)

If an agent, give their reference

| |
|--------|
| 0060LX |
|--------|

9 Tell us the name and address of the account holder or person who will receive the repayment

| |
|----------|
| Name |
| Address |
| |
| |
| |
| Postcode |

10 Tick the box which applies to you

The account is in my name

The account is in my nominee's name

The account is in my agent's name

11 Tell us the bank or building society details

Name of account holder or holders

| |
|--|
| |
|--|

Name of bank or building society

| |
|--|
| |
|--|

Bank or building society account number

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Branch sort code

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | - | | | - | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

12 Claimant's signature

| |
|---|
| X |
|---|

Date DD MM YYYY

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | 2 | 0 | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

What you need to do next

Please send this completed form to:
Charities, Savings and International 3
HM Revenue and Customs
BX9 1AJ



ZAŁĄCZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- Wszystkie **ORYGINAŁY** dokumentów od pracodawcy:
 - **P60** (roczna karta podatkowa)
 - **P45** (karta podatkowa wystawiana na koniec pracy przez pracodawcę)
- Wszystkie **PAYSLIPY** (odcinki z wypłat)



**JEŻELI NIE POSIADASZ ORYGINALNYCH DOKUMENTÓW OD PRACODAWCY-
ZAŁĄCZ PROSZĘ KSEROKOPIĘ LUB WYDRUKI.**



**JEŻELI PROWADZIŁEŚ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE WIELKIEJ BRYTANII
– załącz wszystkie invoice i/lub dokumenty potwierdzające dochód i podatek.**

Wszystkie dokumenty odeślij lub zadzwoń już teraz w celu umówienia się na odbiór przesyłki. Przesyłkę odbierze opłacony przez nas kurier!

Nasz adres: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., Skr. pocz. nr 1188, 53-675 Wrocław



W przypadku drukowania kompletu naszych dokumentów z maila lub strony internetowej prosimy o jednostronne wydruki.

UWAGA! DODATKOWE INFORMACJE!

Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy zapewni sprawniejsze uzyskanie Twojego zwrotu podatku!

Jeżeli napotkasz jakiegokolwiek trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem infolinii: **71 799 0 600**.