

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z IRLANDII



Odpowiedz na **każde** pytanie zadane w formularzu zgłoszeniowym



Pytania, które nie dotyczą Twojej sytuacji oznacz jako „nie dotyczy” lub przekreśl

**AB**

Wypełnij drukowanymi literami, a prawidłowe odpowiedzi zaznacz



Pamiętaj o przygotowaniu i załączeniu odpowiednich dokumentów



Podpisz się czytelnie w miejscu oznaczonym (nie drukowanymi literami) **X**

Informujemy, że rzetelne wypełnienie formularza umożliwi nam szybkie i prawidłowe przygotowanie zagranicznej deklaracji podatkowej.

**DANE OSOBOWE:**

Imię		Data urodzenia	
Nazwisko		Pesel	
Nr PPS (UWAGA: numer identyfikacji podatkowej niezbędny do rozliczenia)		Seria i numer dokumentu tożsamości	
		Obywatelstwo	
Telefon kontaktowy		E-mail	

**INFORMACJE OGÓLNE:**

Adres korespondencyjny w Polsce	{{Record.Address}} {{Record.AddressNumber}} {{Record.PostCode}} {{Record.City}}				
Ostatni adres zamieszkania w Irlandii					
Czy otrzymałeś zwrot podatku za wcześniejsze lata? Jeśli <b>TAK</b> , zaznacz za jaki rok.	<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2019	<input type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	
Czy zamierzasz wrócić do Irlandii? Jeżeli <b>TAK</b> , prosimy o podanie przybliżonej daty powrotu.	<input type="checkbox"/> TAK	..... (dzień/miesiąc/rok)		<input type="checkbox"/> NIE	
Czy pobierałeś jakiegokolwiek zasiłki w Irlandii ( np. Jobseeker's Benefit)?	<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE	
Czy współmałżonek pracował na terenie Irlandii?	<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE
	..... Imię i Nazwisko współmałżonka				
	..... data urodzenia				
	..... daty pracy na terenie Irlandii				
..... Nr PPS					

**PRZYJAZDY I WYJAZDY Z IRLANDII W CIĄGU 4 OSTATNICH LAT**

(podaj wszystkie daty z wyłączeniem urlopów i pobytów turystycznych, w przypadku krótkich powrotów do Polski - max 4 tygodnie – daty prosimy ujednolicić, np. jeżeli pracowałeś w okresie od 01.02.2019 do 01.04.2019 oraz od 15.04.2019 do 28.08.2019, prosimy o ujednolicenie pobytu, tj. 01.02.2019 do 28.08.2019):

Data przybycia (np. 01.06.2019) (Jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną)	Data wyjazdu lub planowanego wyjazdu (np. 01.09.2019) (Jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną)
..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)
..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)
..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)

W przypadku większej ilości, podaj daty na odwrocie strony – zgodnie ze schematem:

**DATA PRZYBYCIA i DATA WYJAZDU/PLANOWANEGO WYJAZDU**

**HISTORIA ZATRUDNIENIA W IRLANDII** (zgodnie z informacjami na PAYSリップ, P60, P45, jeśli nie pamiętasz dokładnej daty-podaj przybliżoną):

Dane pracodawcy	Data rozpoczęcia pracy (np. 01.06.2019)	Data zakończenia pracy (np. 01.09.2019)
..... nazwa pracodawcy	..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)
..... nazwa pracodawcy	..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)
..... nazwa pracodawcy	..... (dzień/miesiąc/rok)	..... (dzień/miesiąc/rok)

W przypadku większej ilości pracodawców, podaj dane na odwrocie strony – zgodnie ze schematem:


**DANE – DATA ROZPOCZĘCIA – DATA ZAKOŃCZENIA**

**PRZELEW NA KONTO:**

Numer rachunku (IBAN)																
Waluta rachunku			BIC i SWIFT (dla konta zagranicznego)													
Właściciel rachunku																

**ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz celów marketingowych.

 Data i podpis
---

# ZAMÓWIENIE

## NA ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z IRLANDII



Podpisz czytelnie umowy we wszystkich  
miejscach oznaczonych  
(nie drukowanymi literami) **X**

**ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG  
 do umowy ramowej współpracy (Umowa)**

złożone w dniu ..... przez

**Zleceniodawca**.....

**Zleceniobiorca:** Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w **IRLANDII z ostatnich czterech, nierozliczonych lat podatkowych** wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
  - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (prowizji) liczonego jako 14,25 % netto (słownie: czternaście 25/100 %) łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - b. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 79 EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
  - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EURO, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot Zamówienia, do kwoty 70 EURO brutto.
  - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
  - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
  - g. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez irlandzkie organy podatkowe bądź irlandzkie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
  - h. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w ust.2. lit. b Zamówienia.
  - i. Jeżeli urząd umożliwia rozliczenie wspólne w przypadku małżonków pracujących na terenie Irlandii Zleceniobiorca jest upoważniony do pobrania prowizji od całości odzyskanego podatku dla małżonków zgodnie z wartością prowizji o której mowa w ust. 2 lit. a lub b.
  - j. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następane Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

**Zleceniobiorca:**

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

**Zleceniodawca:**

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



**ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG**  
**do umowy ramowej współpracy (Umowa)**

złożone w dniu ..... przez

**Zleceniodawca** .....

**Zleceniobiorca:** Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamroz - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w **IRLANDII z ostatnich czterech, nierozliczonych lat podatkowych** wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
  - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (provizji) liczonego jako 14,25 % netto (słownie: czternaście 25/100 %) łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - b. Provizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 79 EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota provizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
  - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EURO, obniża się provizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot Zamówienia, do kwoty 70 EURO brutto.
  - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej provizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy provizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej provizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
  - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
  - g. Na wysokość provizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez irlandzkie organy podatkowe bądź irlandzkie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
  - h. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości provizji minimalnej wskazanej w ust.2. lit. b Zamówienia.
  - i. Jeżeli urząd umożliwi rozliczenie wspólne w przypadku małżonków pracujących na terenie Irlandii Zleceniobiorca jest upoważniony do pobrania provizji od całości odzyskanego podatku dla małżonków zgodnie z wartością provizji o której mowa w ust. 2 lit. a lub b.
  - j. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następnego Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

**Zleceniobiorca:**

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

**Zleceniodawca:**

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



# Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Data i podpis Zleceniodawcy



2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Data i podpis Zleceniodawcy



3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących zagranicą w celu przesyłania informacji handlowych.

Data i podpis Zleceniodawcy



\*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

### Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest EURO-TAX.PL ZWROT PODATKU S.A. z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 2-8 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: odo@euro-tax.pl lub pisząc na adres pocztowy administratora.

### Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

**Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.**

### Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

- w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co dotyczy się także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
- w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
- w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

### Informujemy, że w przypadku:

- braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;

- nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

### Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
- cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.



## FORMY URZĘDOWE DO PODPISU



UWAGA: nie uzupełniaj form. Należy je jedynie podpisać. **X**

Podpisz czytelnie formy we wszystkich miejscach oznaczonych (nie drukowanymi literami)





I understand that any refund made by the Revenue Commissioners to my agent, CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency), on my behalf is refunded in a similar manner as if same were being refunded directly to me and that once the refund is transferred into the bank account nominated by me I have no further call upon the Revenue Commissioners in respect of same. I understand that CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) is acting as my agent and is solely responsible to me in respect of any refund received by them on my behalf. I further understand that my agent CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) is an independent entity and that the Revenue Commissioners make no endorsement of my agent or any such agency and cannot accept any responsibility whatsoever for problems encountered by me in dealing with them.

I understand and agree that CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) will input its own bank account details on the Revenue record for the duration of this mandate and will remove these details on the cessation of the mandate.

I confirm that I am aware of, and agree to, the payment of the fees charged by CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) in respect of the services carried out on my behalf and that this fee will be deducted from any amount refunded by Revenue and that the balance of this amount will be paid to me.

### 3. Terms and Conditions of Authorisation

I understand that Tax law provides for both civil penalties and criminal sanctions for the failure to make a return, the making of a false return, facilitating the making of a false return, or claiming tax credits, allowances or reliefs which are not due.

I confirm that I will provide the necessary documentation to CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) to support any refund, credit claims or claims for allowances and reliefs made to Revenue on my behalf by CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency).

I confirm that I will provide details of all my sources of income to CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency).

I understand that CUF SP. Z O. O. \_\_\_\_\_ (insert name of tax agency) is required to retain a copy of all documentation relating to any refund or credit or allowance or relief claimed by the agent on my behalf and that the agent will be required to produce same to Revenue upon request.

Signed X \_\_\_\_\_ (Client)

Date   /   /

Signed \_\_\_\_\_ (Agent)

Date   /   /



## ZAŁĄCZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- Kopię lub wydruki dokumentów od pracodawcy:
  - **P60** (roczna karta podatkowa),
  - **P45** (karta podatkowa wystawiana na koniec pracy przez pracodawcę) lub
  - **PAYSLIPY** (odcinki z wypłat)
- Podaj **DATE URODZENIA** – wpisz w formularzu (część A)
- Jeśli otrzymałeś czek z Revenue Irish Tax and Custom, który stracił ważność, złożymy wniosek o ponowne wystawie czeku – w tym celu dołącz oryginał czeku

**Wszystkie dokumenty odeślij lub zadzwoń już teraz w celu umówienia się na odbiór przesyłki. Przesyłkę odbierze opłacony przez nas kurier!**

Nasz adres:

**Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., Skr. poczt. nr 1188, 53-675 Wrocław**

### **UWAGA! DODATKOWE INFORMACJE!**

**Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy zapewni sprawniejsze uzyskanie Twojego zwrotu podatku!**

Jeżeli napotkasz jakiegokolwiek trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem infolinii: **71 799 0 600**.